

číslo: *PIENAP/33/2010*

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ust. § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník)
v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

1. Príkazca: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Sídlo: Tajovského ul. 28 B, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Mizerák, generálny riaditeľ ŠOP SR
Zamestnanec poverený na jednanie: Ing. Štefan Danko, riaditeľ Správy PIENAP-u
IČO : 17058520
DIČ : 2021526188
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000315362/8180
2. Príkazník: Eva Želonková
Trvalé bydlisko: Lesnica 123
Dátum narodenia: 16.2.1975
Číslo OP: SH 845 715
Číslo účtu: 0532641167 / 0900

I.

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre príkazcu vykoná činnosti, súvisiace s prevádzkou informačného strediska Pieninského národného parku a sociálneho zariadenia v roku 2010 minimálne po dobu 4 hodiny denne v období mesiacov máj až september počas otváracích hodín,
 - v mesiacoch máj, jún a september denne od 10:00 do 17:00 hod,
 - v mesiacoch júl a august denne od 10:00 hod. do 18:00 hod,Zmluvný vzťah končí 30. septembra 2010.
2. Činnosti podľa článku I. 1. tejto zmluvy, predstavujú:
 - otváranie a zatváranie miestnosti informačného strediska v k.ú. Lesnica pri výstupisku plť na hraničnom priechode,
 - otváranie a zatváranie sociálneho zariadenia pri informačnom stredisku a udržiavanie čistoty v sociálnom zariadení,
 - evidenciu služieb v informačnom stredisku v knihe služieb, dodanej príkazcom,
 - poskytovanie informácií návštevníkom strediska, najmä informácie o možnostiach a podmienkach pohybu v Pieninskom národnom parku v súlade s návštevým poriadkom, informácie o prírodných hodnotách a rôzne iné turistické informácie podľa podkladov, ktoré príkazníkovi poskytne príkazca,
 - evidenciu počtosti a štruktúry návštevníkov strediska podľa metodiky, ktoré príkazníkovi poskytne príkazca; metodika zahŕňa aj vyhodnotenie získaných údajov,
 - udržiavanie čistoty vnútorných priestorov infocentra a priestoru pred vchodom infocentra.

II.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa príkazník zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi príkazcu, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy a jeho pokynmi.
2. Príkazník sa nesmie odchýliť od pokynov príkazcu, ak príkazník túto povinnosť poruší, zodpovedá za vzniknuté škody.
3. Príkazník je povinný dobu a prehľad činností viesť v knihe služieb Informačného strediska Pieninského národného parku podľa pokynov príkazcu.
4. Príkazník berie na vedomie, že príkazca uzavrel zmluvný vzťah (príkazná zmluva) rozsahu identického s touto zmluvou s ďalšou osobou [Čenščáková Mária], s ktorou sa pri výkone činnosti podľa článku I. tejto zmluvy bude striedať.
5. Za koordináciu služieb a striedanie príkazníkov v informačnom stredisku je za príkazcu zodpovedný Ing.

Margaréta Malatinová, zamestnanec ŠOP SR, Správy Pieninského národného parku, vo funkcii odborný pracovník pre environmentálnu výchovu. Menovaný zabezpečí odovzdanie kľúčov od miestnosti a odovzdanie inventáru informačného strediska pred službou a prebratie inventáru a kľúčov po ukončení služby, dodávku toaletného papiera a hygienických potrieb do sociálneho zariadenia.

6. Príkazca súhlasí, aby príkazník vykonával súbežne s touto príkaznou zmluvou aj predaj propagačného materiálu, máp a suvenírov pre Janu Bartkovskú – Pieniny klub.

III. Odmena

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť za činnosť podľa článku I. tejto zmluvy na účet príkazníka odmenu vo výške 8,5 €, za jeden prevádzkový deň informačného strediska a sociálneho zariadenia v súlade s čl. I. tejto zmluvy.
2. Odmena príkazníkovi neprislúcha počas doby, keď je prevádzka infocentra z dôvodu dlhodobo nepriaznivého počasia na základe súhlasu Správy Pieninského národného parku uzavretá.
3. Podkladom pre vyplatenie odmeny sú kópie príslušných častí knihy služieb Informačného strediska Pieninského národného parku (čl. II. 3. tejto zmluvy), potvrdené riaditeľom Správy Pieninského národného parku.
4. Odmenu podľa čl. III. ods. 1. a 2. tejto zmluvy sa zaväzuje príkazca uhradiť príkazníkovi raz mesačne vždy do pätnásteho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac.
5. Príkazník sa zaväzuje, že si sám za seba vysporiada s odmenou súvisiace záväzky voči ostatným inštitúciám (napr. daň z príjmu a pod.).

IV. Miesto plnenia

Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je Informačné stredisko Pieninského národného parku, ktoré sa nachádza v prenajatých priestoroch od obecného úradu obce Lesnica pri výstupisku plti v kú Lesnica.

V. Zodpovednosť za škody

Príkazník počas prevádzky zodpovedá za škody, ktoré vzniknú na vnútornom vybavení informačného a sociálneho zariadenia a to najmä:

1. Odcudzením zápisnične prebratého vybavenia infocentra,
2. Nadmerným poškodením vnútorného zariadenia.
3. Škoda, ktorá vznikla neodbornou opravou alebo zásahom príkazníka.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny predmetu, rozsahu a spôsobu vykonania tejto zmluvy budú riešené formou písomných dodatkov, schválených oboma zmluvnými stranami. Dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Pre zmluvný vzťah a z neho vzniknuté práva a povinnosti obidvoch zmluvných strán platí zákon č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých príkazník obdrží jeden a príkazca 3 exempláre.
4. Zmluva nadobúda účinnosť v deň jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici dňa 04. 04. 2016

.....
pečiatka a podpis príkazníka

.....
pečiatka a podpis príkazcu