

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

Banská Bystrica



IS-12-2019_VaV

Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR /1159/2019
Dátum platnosti/účinnosti	10.09.2019
Vydanie	A
Ruší dokument:	
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	

		Dátum:	Podpis:
Vypracoval:	Ing. Peter Baláž, PhD. námestník generálneho riaditeľa pre ochranu prírody	09.09.2019	
Preskúmali:	JUDr. Kateřina Husárová riaditeľka kancelárie GR	09.09.2019	
	Ing. Marta Mútňanová riaditeľka sekcie ochrany prírody a krajiny	09.09.2019	
Schválil:	Ing. Martin Lakanda generálny riaditeľ	10.09.2019	

Správca dokumentu: námestník generálneho riaditeľa pre ochranu prírody a krajiny

Vydanie: A	IS-12-2019_VaV Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR	Platí od: 10.09.2019
Zmena č.: 0		Strana 2 z 7

OBSAH

ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE	3
ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU	3
1 Úvodné ustanovenia	4
1.1 Účel vydania	4
1.2 Súvisiace predpisy	4
1.3 Základné pojmy	4
1.4 Skratky	5
2 Základné opatrenia na podporu VaV v rámci činnosti ŠOP SR	5
2.1 Vedecká rada ŠOP SR	5
2.2 Motivácia/podpora pracovníkov ŠOP SR aktívnych v oblasti VaV	5
2.3 Ďalšie kroky na podporu VaV	6
3 Prechodné a záverečné ustanovenia	7
4 Zoznam príloh	7



Vydanie: A	IS-12-2019_VaV Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR	Platí od: 10.09.2019
Zmena č.: 0		Strana 3 z 7

ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	námestník generálneho riaditeľa pre ochranu prírody a krajiny, asistent GR, správca registratúry
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	námestník generálneho riaditeľa pre ochranu prírody a krajiny
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR prostredníctvom e-mailu
Záväznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu. Prehľad zmien a revízií dokumentu je uvedený v závere tohto dokumentu.



Vydanie: A	IS-12-2019_VaV Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR	Platí od: 10.09.2019
Zmena č.: 0		Strana 4 z 7

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel vydania

Účelom vydania tohto dokumentu je definovanie základných opatrení na podporu rozvoja vedy a výskumu v rámci činnosti Štátnej ochrany prírody SR, cieľom ktorého je zabezpečenie skvalitnenia a zlepšenie podmienok pre vedecko-výskumnú činnosť zamestnancov ŠOP SR ako aj zlepšenie spolupráce s tretími subjektami v oblasti vedy a výskumu, čím sa dosiahne skvalitnenie výstupov v tejto oblasti.

1.2 Súvisiace predpisy

Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

Zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ako Zákonník práce)

Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon č. 553/2003 Z. z.)

Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

Vyhľadávka Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 456/2012 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti
Kolektívna zmluva v platnom znení

1.3 Základné pojmy

Vedecký článok v recenzovanom vedeckom časopise je publikovaný článok alebo štúdia, ktorá zverejňuje originálne (pôvodné) výsledky vlastnej práce autora alebo autorského kolektívu uverejnené v odbornom alebo vedeckom, domácom alebo zahraničnom časopise alebo vedeckom (nekonferenčnom) zborníku ktorý je recenzovaný, tzn. že v publikácii sú uvedení recenzenti. Do tejto kategórie sa zaradia aj kapitoly v recenzovanej monografii, ktoré majú menší rozsah ako 1 autorský hárok. Patria sem taktiež prihlásené príspevky z vedeckých konferencií, ktoré vyšli ako úplné texty (nie iba ako abstrakty) v konferenčnom zborníku alebo suplementárnom čísle vedeckého časopisu, ak je tento recenzovaný.

Vedecký článok vo vedeckom časopise evidovanom v databázach Scopus a Web of Science je článok alebo štúdia spĺňajúca kritéria „Vedeckého článku v recenzovanom vedeckom časopise“ a zároveň je evidovaná v databázach Scopus a Web of Science.

Vedecký článok v karentovanom vedeckom časopise je článok alebo štúdia spĺňajúca kritéria „Vedeckého článku v recenzovanom vedeckom časopise“, ktorá je uverejnená vo vedeckom časopise registrovanom a spracovanom službou ISI Current Contents a vyhľadateľnom v niektorom z tematických sérií Current Contents Connect (CCC), ktoré sú dostupné v rámci portálu Web of Knowledge.

Významnejšie aktivity v oblasti VaV sú najmä: aktívna účasť na medzinárodnej vedeckej konferencii/kongrese, spoluautorstvo odbornej alebo vedeckej monografie alebo kapitoly vo vedeckej alebo odbornej monografii, aktívna participácia na vedecko-výskumnom projekte, a pod.



Vydanie: A	IS-12-2019_VaV Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR	Platí od: 10.09.2019
Zmena č.: 0		Strana 5 z 7

1.4 Skratky

ŠOP SR – Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

VaV – veda a výskum

GR – generálny riaditeľ ŠOP SR

PGR – príkaz generálneho riaditeľa

PHÚ – plán hlavných úloh ŠOP SR

CVTI SR – Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky

2 ZÁKLADNÉ OPATRENIA NA PODPORU VAV V RÁMCI ČINNOSTI ŠOP SR

2.1 Vedecká rada ŠOP SR

Vedecká rada ŠOP SR (ďalej len „vedecká rada“) je zriadená za účelom podpory rozhodovania generálneho riaditeľa pri rozvoji vedy a výskumu v rámci ŠOP SR. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa ŠOP SR, pričom rieši zásadné otázky vedy a výskumu v rámci ŠOP SR ako aj vedecko-výskumnej spolupráce s inými organizáciami resp. subjektami. Jej hlavnou úlohou je najmä:

- navrhovať opatrenia pre podporu rozvoja VaV v ŠOP SR,
- vyhodnocovať naplnenie plánovaných krokov v rámci rozvoja VaV v ŠOP SR,
- vyjadrovať sa, odporúčať zapojenie sa do vedecko-výskumných projektov,
- navrhovať a prehodnocovať pravidlá podpory zamestnancov ŠOP SR aktívnych v oblasti VaV v zmysle tejto smernice,
- navrhovať odmeňovanie zamestnancov ŠOP SR za aktivity v oblasti VaV v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. ,
- vyjadrovať sa k návrhu zmlúv o spolupráci s inými vedecko-výskumnými organizáciami, resp. tretími subjektami a odporúčať resp. neodporúčať ich uzatvorenie,
- riešiť/vyjadrovať sa k ostatným záležitostiam súvisiacim s VaV v rámci ŠOP SR.

Vedecká rada je ustanovená formou Organizačného oznámenia v súlade s Organizačným poriadkom IS--001-2018_OP v platnom znení.

Podrobnosti povinností a kompetencií vrátane činnosti vedeckej rady sú upravené v jej štatúte.

2.2 Motivácia/podpora pracovníkov ŠOP SR aktívnych v oblasti VaV

2.2.1. Podpora publikačnej činnosti

Na základe odporúčania vedeckej rady môže byť všetkým zamestnancom ŠOP SR vyplatená jednorazová finančná odmena za publikačnú činnosť v odborných vedeckých periodikách od úrovne recenzovaných časopisov, v prípade, že si ako autori uvedú svoju afiliáciu ŠOP SR, a to v nasledovnej výške odmeny:

- za vedecký článok v recenzovanom vedeckom časopise odmena vo výške 40,00 EUR,
- za vedecký článok vo vedeckom časopise evidovanom v databázach Scopus a Web of Science odmena vo výške 100,00 EUR,
- za vedecký článok v karentovanom vedeckom časopise odmena vo výške 140,00 EUR.

Zamestnanec ŠOP SR, ktorému bol vedecký článok publikovaný v zmysle vyššie uvedeného, je povinný informovať o tom koordinátora VaV a súčasne predložiť jeho kópiu, resp. publikáciu. Na základe takto predloženej dokumentácie koordinátor VaV vypracuje návrh na odmenu pre



Vydanie: A	IS-12-2019_VaV Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR	Platí od: 10.09.2019
Zmena č.: 0		Strana 6 z 7

dotknutého zamestnanca v súlade s § 20 ods. 1 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. a predloží ho vedeckej rade na schválenie. O priznaní odmeny dotknutému zamestnancovi rozhoduje generálny riaditeľ.

V prípade, že jeden vedecký článok bude mať viac autorov, ktorí sú zamestnancami ŠOP SR, ak sa títo autori nedohodnú inak príslušná odmena sa rozdelí medzi nich rovnomerne.

Významnejšie aktivity v oblasti VaV môžu byť na návrh vedeckej rady individuálne odmeňované, pričom vedecká rada navrhne aj výšku takejto odmeny. O priznaní odmeny dotknutému zamestnancovi rozhoduje generálny riaditeľ.

2.2.2. Podpora vzdelávania zamestnancov ŠOP SR

Zamestnanec ŠOP SR môže so zamestnávateľom, v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, uzavrieť dohodu o podpore zvyšovania kvalifikácie alebo prehlbovania kvalifikácie. Táto bude, okrem iných povinných náležitostí, obsahovať aj záväzok zamestnanca zotrvať po skončení štúdia u zamestnávateľa v pracovnom pomere po dobu min. 5 rokov alebo mu uhradiť náklady spojené so štúdiom.

V prípade, ak zamestnanec požiada zamestnávateľa o podporu vzdelávania v súvislosti so zvyšovaním alebo s prehlbovaním svojej kvalifikácie v súlade s § 155 Zákonníka práce, vedecká rada posúdi či je zamestnancom požadované prehlbovanie kvalifikácie pre zamestnávateľa potrebné, či uvedené zvyšovanie kvalifikácie bude v súlade s cieľom zvyšovania úrovne vedecko-výskumnej činnosti ŠOP SR a nebude významnou mierou brániť v napĺňaní ostatných pracovných povinností zamestnanca, čo spravidla konzultuje aj s priamym nadriadeným dotknutého zamestnanca. Na základe posúdenia uvedených kritérií odporučí GR uzatvorenie dohody alebo zamietnutie žiadosti. O uzatvorení dohody alebo zamietnutí žiadosti rozhoduje generálny riaditeľ.

2.2.3. Zahrnutie vedecko-výskumnej činnosti v pracovnej náplni zamestnancov

Vedecká rada vytvorí a minimálne 1 krát ročne aktualizuje zoznam zamestnancov aktívnych vo vede a výskume, ktorý predloží na schválenie GR. Tento zoznam vedecká rada predloží alebo aktualizuje včas tak, aby mohol byť využitý pre plánovanie vedecko-výskumnej činnosti v PHÚ na nasledujúci rok. Na základe odsúhlaseného návrhu GR, bude príslušným zamestnancom do pracovnej náplne doplnená vedecko-výskumná činnosť. Takáto činnosť bude tiež súčasťou PHÚ a títo zamestnanci budú môcť, so súhlasom svojho priameho nadriadeného, venovať časť svojej kapacity vedecko-výskumnej činnosti.

Zamestnanci, ktorí majú záujem byť zaradení do vyššie uvedeného zoznamu, o svoje zaradenie do zoznamu požiadajú koordinátora VaV a zároveň stručne charakterizujú zameranie svojich súčasných ako aj v najbližšom roku plánovaných vedecko-výskumných aktivít.

2.2.4. Prístup k databázam vedeckých publikácií

Zamestnanci zaradení do zoznamu uvedeného v predchádzajúcom bode, budú mať po jeho schválení GR, zamestnávateľom uhradený prístup do vedeckej knižnice a vedeckých databáz CVTI SR. Prihlásenie zamestnancov do vedeckej knižnice a vedeckých databáz CVTI SR a uhrádzanie registračného poplatku rieši koordinátor VaV.

2.3 Ďalšie kroky na podporu VaV

2.3.1. Personálne zabezpečenie agendy VaV na ŠOP SR

Zbieranie a sprostredkovanie potrebných informácií, vedenie agendy súvisiacej s VaV a ostatná administratívna činnosť súvisiaca s VaV bude zabezpečená koordinátorom VaV, ktorý bude mať túto činnosť uvedenú v pracovnej náplni.



Vydanie: A	IS-12-2019_VaV Smernica na podporu vedy a výskumu v ŠOP SR	Platí od: 10.09.2019
Zmena č.: 0		Strana 7 z 7

2.3.2. *Spolupráca s inými organizáciami*

ŠOP SR bude s vybranými subjektami v oblasti vedy a výskumu uzatvárať dohody za účelom nadviazania užšej spolupráce v oblasti rozvoja VaV. Tieto dohody budú zamerané najmä na:

- spoluprácu pri tvorbe vedecko-výskumných projektov (zohľadnenie potrieb praxe ochrany prírody, lokalizácia výskumu do chránených území alebo jaskýň alebo jeho zameranie na vybrané druhy, biotopy, jaskyne alebo iné krajinné prvky, formu a zdieľanie výsledkov a podieľanie sa na výstupoch projektu...),
- vzájomnú spoluprácu na projektoch (technická a realizačná podpora zo strany ŠOP SR, personálna a iná pomoc zo strany partnerskej organizácie),
- spoluprácu pri zadávaní a/alebo riešení tém diplomových a dizertačných prác,
- spoluúčasť v odborných komisiách a pracovných skupinách,
- spoluprácu pri organizácii odborných podujatí a pod.

3 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 10.09.2019

4 ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 – Oboznámenie sa s dokumentom

