



ŠTÁTNA  
OCHRANA PRÍRODY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

IS\_05-2023\_OPČ

Zásady podávania, preverovania a evidovania  
oznámení o protispoločenskej činnosti

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR / 714 / 2023
Dátum platnosti / účinnosti:	6.7.2023 / 10.7.2023
Vydanie:	A
Ruší dokument:	IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti vydanie A
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	<b>Ing. Andrea Parillová</b> kontrolórka	23.6.2023	
Preskúmala:	<b>JUDr. Róbert Vengrin, LL.M.</b> riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa ŠOP SR	26.6.2023	
Schválil:	<b>RNDr. Dušan Karaska</b> generálny riaditeľ ŠOP SR	6.7.2023	

Správca dokumentu: kontrolór



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoľočenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana 2 z 13

## Obsah

ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE .....	3
ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU .....	3
ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU .....	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1 Účel vydania .....	4
1.2 Súvisiace predpisy .....	4
1.3 Skratky .....	4
1.4 Základné pojmy .....	5
2 POSTAVENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY .....	6
3 VYLÚČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY Z PREVEROVANIA OZNÁMENIA A URČENIE NÁHRADNEJ ZODPOVEDNEJ OSOBY.....	7
4 DEFINIČNÉ ZNAKY OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI.....	7
5 PODÁVANIE A PRIJÍMANIE OZNÁMENÍ .....	8
6 PREVEROVANIE OZNÁMENÍ .....	9
7 EVIDENCIA OZNÁMENÍ .....	11
8 ÚRAD NA OCHRANU OZNAMOVATEĽOV.....	12
9 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	13
10 ZOZNAM PRÍLOH .....	13



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana <b>3</b> z <b>13</b>

## ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	kontrolór, správca registratúry a archívu, asistentka
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	kontrolór
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Závaznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

## ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu.

## ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Novelizácia zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 1.7.2023 a od 1.9.2023.



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana 4 z 13

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky v súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu s cieľom upraviť postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, o zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, o oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverovania jeho oznámenia, o prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení a o prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

### 1.2 Súvisiace predpisy

Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodické usmernenie Úradu na ochranu oznamovateľov č. 1/2022 k pojmu oznámenie o protispoločenskej činnosti

Metodické usmernenie Úradu na ochranu oznamovateľov k evidencii oznámení na účely zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Metodické usmernenie Úradu na ochranu oznamovateľov č. 3/2022 k procesu preverenia oznámení o protispoločenskej činnosti

### 1.3 Skratky

ŠOP SR –	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Zákon o ochrane oznamovateľov -	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Trestný zákon -	Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
Trestný poriadok -	Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
EÚ -	Európska únia
Úrad -	Úrad na ochranu oznamovateľov



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana 5 z 13

## 1.4 Základné pojmy

**Oznamovateľ** - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba:

1. ktorá v dobrej viere urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,

2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,

3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,

4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že

4a) urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

4b) urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

4c) je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo

4d) je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

**Oznámenie** - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

**Kvalifikované oznámenie** - oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

### **Závažná protispoločenská činnosť** –

Trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,

2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		<b>Strana 6 z 13</b>

4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

**Dotknutá osoba** - fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

**Konanie v dobrej viere** – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

**Odvetné opatrenie** - konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- f) neposkytnutie odbornej prípravy,
- g) disciplinárne opatrenie,
- i) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- j) poškodzovanie dobrej povesti,
- k) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- l) zrušenie licencie alebo povolenia.

**Zodpovedná osoba** - osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa v zmysle Zákona o ochrane oznamovateľov.

**Úrad** – samostatný a nezávislý orgán zriadený v zmysle Zákona o ochrane oznamovateľov, ktorý poskytuje ochranu oznamovateľom, kontroluje uplatňovanie Zákona o ochrane oznamovateľov, poskytuje poradenstvo a konzultácie v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti a plní ďalšie úlohy v zmysle Zákona o ochrane oznamovateľov.

## 2 POSTAVENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

Zodpovedná osoba je zamestnanec ŠOP SR, ktorý je povinný prijať, preveriť a viesť evidenciu oznámení o protispoločenskej činnosti.  
V ŠOP SR je zodpovednou osobou zamestnanec na pozícii **kontrolór**.



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoľočenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana 7 z 13

ŠOP SR je povinná v zmysle Zákona o ochrane oznamovateľov umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh vyplývajúcich zo Zákona o ochrane oznamovateľov. Zodpovedná osoba môže plniť aj iné úlohy a povinnosti, ale žiadna z týchto iných úloh alebo povinností nesmie viesť ku konfliktu záujmov.

ŠOP SR nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh v zmysle Zákona o ochrane oznamovateľov. ŠOP SR je povinná poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom. ŠOP SR je tiež povinná priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

### **3 VYLÚČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY Z PREVEROVANIA OZNÁMENIA A URČENIE NÁHRADNEJ ZODPOVEDNEJ OSOBY**

Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená, ak

- a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať dôvodné pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na jej pomer k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

Zodpovedná osoba je povinná oznámiť generálnemu riaditeľovi ŠOP SR svoje vylúčenie a zaujatosť bez zbytočného odkladu. Následne generálny riaditeľ ŠOP SR rozhodne o spôsobe vybavenia oznámenia, pričom je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala.

V prípadoch, keď je zodpovedná osoba vylúčená z preverovania oznámenia z dôvodov uvedených v bode 3 a) a b) alebo ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť oznámenie v lehote ustanovenej touto Smernicou z objektívnych dôvodov (napr. dlhodobá zdravotná nespôsobilosť), generálny riaditeľ ŠOP SR ustanoví bez zbytočného odkladu pre konkrétny prípad náhradnú zodpovednú osobu. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa zákonom o ochrane oznamovateľov a touto Smernicou, pričom na práva a povinnosti náhradnej zodpovednej osoby sa analogicky použijú ustanovenia tejto Smernice.

### **4 DEFINIČNÉ ZNAKY OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Na to, aby podanie bolo možné kvalifikovať ako oznámenie v zmysle Zákona o ochrane oznamovateľov, je nevyhnutné, aby boli kumulatívne splnené **definičné znaky oznámenia**:

- 1) oznamovateľom je fyzická osoba alebo anonymný oznamovateľ;**
- 2) o skutočnostiach uvedených v oznámení sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s**



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana <b>8</b> z <b>13</b>

**činnosťou vo verejnom záujme**, ktorú vykonáva legálne, t. j. oznamovateľ vykonáva bežnú pracovnú činnosť v rámci svojej kompetencie, počas ktorej získa informáciu o možnej protiprávnej činnosti, či inej protispoločenskej činnosti, ktorej sa dopustia alebo sa mohla dopustiť dotknutá osoba;

**3) skutočnosti uvedené v oznámení sa týkajú protispoločenskej činnosti.** Zodpovedná osoba pri posudzovaní oznámenia identifikuje samotnú protispoločenskú činnosť (trestný čin, priestupok, správny delikt alebo konanie, ktoré negatívne vplyva na spoločnosť) a zároveň zohľadní jej dopad na verejný záujem. Oznámenia o protispoločenskej činnosti nemajú totiž slúžiť na nápravu akejkoľvek nespravodlivosti, ktoré sú v súkromnom alebo kolektívnom záujme, ale majú slúžiť na nápravu takých nezákonností, ktorých náprava je v záujme verejnosti. Osobné konflikty medzi kolegami, názorové rozdiely, mobbing a iné individuálne spory v práci alebo súkromné spory medzi občanmi sem nepatria, t. j. postup pri ich riešení nie je upravený touto smernicou.

## 5 PODÁVANIE A PRIJÍMANIE OZNÁMENÍ

Oznámenie možno podať prostredníctvom týchto kanálov nahlasovania oznámení:

**1. v listinnej podobe v uzavretej obálke s označením:**

„Neotvárať – oznámenie o protispoločenskej činnosti“,

**2. v elektronickej podobe na e-mailovú adresu:**

[oznamenie-protispolocenskej-cinnosti@sopsr.sk](mailto:oznamenie-protispolocenskej-cinnosti@sopsr.sk),

**3. ústne priamo zodpovednej osobe:**

oznamovateľ požiada o osobné stretnutie, zodpovedná osoba určí termín stretnutia do piatich pracovných dní od požiadavky oznamovateľa o osobné stretnutie a vypracuje záznam z osobného stretnutia s oznamovateľom.

Oznámenie, ktoré je doručené inej ako zodpovednej osobe, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Na oznámení je potrebné uviesť meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa. ŠOP SR má povinnosť prijímať, evidovať a preverovať aj anonymné oznámenia.

Zodpovedná osoba je povinná potvrdiť oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Štandardne zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia prostredníctvom toho istého kanála, cez ktorý prijala oznámenie.





Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana <b>9</b> z <b>13</b>

Ak zákon o ochrane oznamovateľov neustanovuje inak, oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, a to ani ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

V prípade, že je oznámenie doručené zodpovednej osobe cez kanál nahlasovania oznámení, platí, že ide o oznámenie v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov a v zmysle tejto smernice, kým sa nepreukáže opak. Ak oznámenie príde cez iný ako určený kanál, posudzuje sa vždy podľa jeho obsahu, bez ohľadu na to, ako je pomenované.

V prípade vzniku pochybností pri vyhodnocovaní, resp. kvalifikovaní prijatého oznámenia je z hľadiska ochrany oznamovateľov potrebné, aby zodpovedná osoba zabránila možnému ohrozeniu anonymity oznamovateľa. To platí aj pre anonymné oznámenia, ktoré sú urobené prostredníctvom kanála nahlasovania.

## 6 PREVEROVANIE OZNÁMENÍ

Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba, okrem situácií, ktoré sú uvedené v časti 3 Smernice. Generálny riaditeľ ŠOP SR poveruje preverením oznámenia ďalšieho jedného zamestnanca alebo dvoch zamestnancov ŠOP SR. Generálny riaditeľ ŠOP SR poveruje zamestnanca na preverenie oznámenia výlučne písomnou formou. U zodpovednej ani u poverenej osoby nemôžu byť žiadne pochybnosti o nezáujatosti vzhľadom na jej pomer k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. Na poverenú osobu sa pri preverení oznámenia primerane vzťahujú oprávnenia a povinnosti zodpovednej osoby, ktoré sú uvedené v časti 2 tejto Smernice. Je potrebné, aby každé oznámenie z dôvodu objektívnosti a správnosti vyhodnotenia záverov preverenia, preverovali minimálne dve osoby (pravidlo viacerých očí). Zodpovedná osoba spoločne s poverenými osobami tvoria tzv. **pracovnú skupinu**, ktorej cieľom je preveriť oznámenie.

Ak sa počas preverenia oznámenia preukáže, že nie sú splnené definičné znaky oznámenia, ale podanie napĺňa znaky iného podania, pracovná skupina takéto podanie vybaví iným príslušným spôsobom. V prípade, ak vybavenie takéhoto podania prislúcha inému útvaru, resp. osobe, pracovná skupina toto podanie postúpi príslušnému útvaru/osobe na jeho vybavenie a uvedenú skutočnosť vyznačí v evidencii, v časti výsledok preverenia oznámenia. Aj o tomto spôsobe „vybavenia oznámenia“ musí byť podávateľ informovaný.

Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, prešetrí sa podľa tejto smernice len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosti, petície podľa Smernice IS-02-2017-SP Zabezpečenie postupu

Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana <b>10</b> z <b>13</b>

vybavovania sťažností a petícií, žiadosti o poskytnutie informácie podľa Smernice IS-001-2019\_ŽOI Smernica - postup pri vybavovaní žiadostí o informácie č. 211/2000 Z. z.).

V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení pracovná skupina bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie oznámenia s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi ŠOP SR, pracovná skupina oboznámi dotknutého zamestnanca s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci, avšak len v tom prípade, ak nie je riziko, že požiadanim o vyjadrenie dotknutého zamestnanca by mohlo dôjsť k zmareniu preverenia oznámenia.

Pracovná skupina je povinná postupovať v celom procese preverenia oznámenia tak, aby sa samotné preverenie nemohlo zmariť (napr. predčasným odhalením identity oznamovateľa) a aby sa zistil skutočný stav veci. Pracovná skupina je povinná po celý čas preverovania oznámenia so zvýšeným dôrazom dbať na ochranu anonymity oznamovateľa ako aj preverovanej osoby a ich totožnosť sa snažiť ochrániť pri akejkoľvek komunikácii s tretími osobami.

Pracovná skupina je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj iných zamestnancov ŠOP SR, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Vyzvaný zamestnanec ŠOP SR, dotknutý zamestnanec či štatutárny zástupca sú povinní v určenej lehote takúto súčinnosť poskytnúť. Neposkytnutie súčinnosti sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Ak sa počas preverovania oznámenia preukáže, že ide o opakované oznámenie toho istého oznamovateľa, v rovnakej veci a bez uvedenia nových skutočností, zodpovedná osoba takéto oznámenie zaeviduje do evidencie oznámení a v časti vybavenie oznámenia vyznačí, že ide o duplicitné oznámenie. Vzhľadom na to, že ide o oznámenie, ktoré má vecný súvis s prvotným, resp. s pôvodným oznámením toho istého oznamovateľa, v časti výsledok preverenia oznámenia sa uvedie aj označenie oznámenia, s ktorým duplicitné oznámenie súvisí.

V prípade, ak sa kedykoľvek počas procesu preverovania oznámenia preukážu skutočnosti, ktoré sú dôvodným podozrením zo spáchania trestného činu alebo iné správneho deliktu, zodpovedná osoba je povinná o týchto skutočnostiach informovať generálneho riaditeľa, a ďalej postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o ochrane oznamovateľov najmä postúpiť vec na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

ŠOP SR je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do **90 dní** od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba túto lehotu predĺžiť o ďalších **30 dní** s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie

Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana 11 z 13

oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

O výsledku preverenia oznámenia spíše pracovná skupina písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti. Preverenie oznámenia je ukončené spísaním Záznamu o výsledku preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti (vzor v prílohe č. 1).

Zamestnávateľ je povinný oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

## 7 EVIDENCIA OZNÁMENÍ

Zodpovedná osoba je povinná najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

**a) dátum doručenia oznámenia** - oznámenie sa považuje za doručené v momente jeho doručenia zodpovednej osobe prostredníctvom kanálu nahlasovania, alebo v momente jeho zaevidovania do došlej pošty, ak oznámenie nebolo doručené prostredníctvom kanálu nahlasovania.

**b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa**, v prípade anonymného oznámenia sa uvedie poznámka, že ide o anonymné oznámenie,

**c) predmet oznámenia** – údaje o predmete oznámenia (na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje) a o tom, proti komu oznámenie smeruje, t. j. kto je dotknutou osobou.

**d) výsledok preverenia oznámenia** – údaje o tom, či sa preverení preukázalo oznámenie ako **opodstatnené** alebo ako **neopodstatnené**. Ak sa preverení preukáže opodstatnenosť oznámenia, zodpovedná osoba uvedie aj **navrhnuté opatrenia** na nápravu a následne, či navrhované opatrenia boli aj **prijaté**. Je tiež potrebné uviesť zodpovedné osoby za plnenie opatrení a termíny plnenia opatrení. Ak bolo preverenie oznámenia skončené **postúpením veci** na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, alebo postúpením veci inému organizačnému útvaru ŠOP SR, zodpovedná osoba túto skutočnosť uvedie v tejto časti.

**e) dátum skončenia preverenia oznámenia**, t. j. deň spísania Záznamu o výsledku preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti.

Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana <b>12</b> z <b>13</b>

Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

Zodpovedná osoba z dôvodu zabezpečenia dostatočnej ochrany oznamovateľa eviduje oznámenia bez využitia elektronického systému na správu registratúry, v osobitnej systematickej evidencii, ku ktorej majú prístup iba zodpovedná osoba a generálny riaditeľ ŠOP SR. Zodpovedná osoba je povinná evidenciu oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a pred iným neoprávneným zasahovaním.

ŠOP SR, najmä zodpovedná osoba, osoby poverené preverením oznámení, generálny riaditeľ ŠOP SR a ostatné osoby, ktoré sa akokoľvek podieľali na preverovaní oznámenia, sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Týmto nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

## **8 ÚRAD NA OCHRANU OZNAMOVATEĽOV**

Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobené odvetné opatrenie, t. j. pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej Úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

Ak oznamovateľ urobí kvalifikované oznámenie a podá žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu príslušnému na prijatie oznámenia (prokurátorovi alebo orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte), tento mu bezodkladne poskytne ochranu. Oznamovateľ sa tým stáva chráneným oznamovateľom, o čom orgán, ktorý prijal oznámenie upovedomí zamestnávateľa, úrad a oznamovateľa.

Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom úradu. Úrad súhlas udelí, len ak zamestnávateľ preukáže, že navrhovaný pracovnoprávny úkon nemá žiadnu príčinnú súvislosť s kvalifikovaným oznámením. V opačnom prípade úrad žiadosť zamestnávateľa o udelenie súhlasu zamietne.



Vydanie: A	<b>IS_05-2023_OPČ</b> <b>Zásady podávania, preverovania</b> <b>a evidovania oznámení</b> <b>o protispoločenskej činnosti</b>	Účinnosť od: 10.7.2023
		Strana <b>13</b> z <b>13</b>

## 9 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ŠOP SR. Každý zamestnanec ŠOP SR je povinný pri preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti postupovať podľa tejto smernice a podľa Zákona o ochrane oznamovateľov.
2. Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s preverovaním oznámení.
3. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.
4. Nedodržanie ustanovení tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
5. Ak vznikne rozpor výkladu jednotlivých ustanovení tejto smernice s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo ak táto smernica niektorú oblasť neupravuje vôbec, použijú sa výklad alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

## 10 ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1 Vzor záznamu o výsledku preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

