



ŠTÁTNA  
OCHRANA PRÍRODY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**IS\_11\_2019\_PKP**

**Protikorupčný program ŠOP SR vydanie G**

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Interné číslo dokumentu:      | ŠOP SR / 720 / 2025                                |
| Dátum účinnosti:              | 30.6.2025                                          |
| Vydanie:                      | G                                                  |
| Ruší dokument:                | IS_11_2019_PKP vydanie F                           |
| Koniec platnosti a účinnosti: |                                                    |
| Zrušený dokumentom:           |                                                    |
| Súvisiace dokumenty:          | MP 03 / 2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019 |

|              |                                                                                                                                                                          | Dátum:    | Podpis: |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Vypracovala: | <b>Ing. Andrea Parillová</b><br>kontrolórka                                                                                                                              | 12.6.2025 |         |
| Preskúmala:  | <b>Ing. Eva Pšidová, PhD.</b><br>riadiateľka Kancelárie GR<br><b>v. z.</b><br><b>Ing. Drahomíra Lutovská</b><br>riadiateľka sekcie<br>ekonomiky a hospodárskej<br>správy | 18.6.2025 |         |
| Schválil:    | <b>Ing. Roman Fajth</b><br>generálny riaditeľ ŠOP SR                                                                                                                     | 18.6.2025 |         |

Správca dokumentu: kontrolór



ŠTÁTNA  
OCHRANA PRÍRODY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

|            |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | <b>IS_11_2019_PKP</b>               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | <b>Protikorupčný program ŠOP SR</b> | Strana 2 z 9         |

## Obsah

|       |                                                    |   |
|-------|----------------------------------------------------|---|
| 1     | ÚVODNÉ USTANOVENIA.....                            | 4 |
| 1.1   | Účel vydania .....                                 | 4 |
| 1.2   | Súvisiace predpisy a skratky .....                 | 4 |
| 1.2.1 | Súvisiace predpisy .....                           | 4 |
| 1.2.2 | Skratky .....                                      | 5 |
| 1.3   | Základné pojmy .....                               | 5 |
| 2     | PRIORITY PKP .....                                 | 7 |
| 3     | RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK .....                    | 7 |
| 4     | OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....                       | 8 |
| 5     | CIELE A OPATRENIA .....                            | 8 |
| 6     | MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP ..... | 9 |
| 7     | PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....             | 9 |
|       | ZOZNAM PRÍLOH .....                                | 9 |



|            |                                                |                      |
|------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | IS_11_2019_PKP<br>Protikorupčný program ŠOP SR | Účinný od: 30.6.2025 |
|            |                                                | Strana 3 z 9         |

## ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

|                                  |                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Počet originálov dokumentu:      | 3                                                     |
| Držiteľ originálu dokumentu:     | asistentka, správca archívu a registratúry, kontrolór |
| Riadenie dokumentu zabezpečuje:  | asistentka                                            |
| Rozdeľovník doručenia dokumentu: | všetci zamestnanci ŠOP SR                             |
| Záväznosť dokumentu:             | všetci zamestnanci ŠOP SR                             |

## ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu.

## ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Zmeny sú vykonané z dôvodu aktualizácie a vyhodnotenia protikorupčného programu za predchádzajúci kalendárny rok, zmeny sú v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2 tejto internej smernice.



|            |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | <b>IS_11_2019_PKP</b>               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | <b>Protikorupčný program ŠOP SR</b> | Strana 4 z 9         |

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátmi Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a zmenšovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/>.

### 1.2 Súvisiace predpisy a skratky

#### 1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- IS-001-2018\_OP Organizačný poriadok ŠOP SR v platnom znení



|            |                                     |                      |
|------------|-------------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | <b>IS_11_2019_PKP</b>               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | <b>Protikorupčný program ŠOP SR</b> | Strana 5 z 9         |

### 1.2.2 Skratky

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| <b>IS –</b>     | Interná smernica             |
| <b>ŠOP SR –</b> | Štátna ochrana prírody SR    |
| <b>PKP-</b>     | Protikorupčný program ŠOP SR |
| <b>RKR -</b>    | riadenie korupčných rizík    |
| <b>Z. z. -</b>  | zbierka zákonov              |
| <b>IRA-</b>     | interný riadiaci akt         |

### 1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

#### **Integrita**

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovanými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

#### **Korupcia**

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).



|            |                              |                      |
|------------|------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | IS_11_2019_PKP               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | Protikorupčný program ŠOP SR | Strana 6 z 9         |

### **Korupčné riziko**

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

### **Protikorupčná prevencia**

systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

### **Verejná integrita**

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako čestnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

### **Verejný záujem**

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

### **Zvyšovanie povedomia o korupcii**

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

### **Protikorupčný koordinátor**

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

### **Riadenie korupčných rizík**

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska



|            |                              |                      |
|------------|------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | IS_11_2019_PKP               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | Protikorupčný program ŠOP SR | Strana 7 z 9         |

ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

## 2 PRIORITY PKP

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorít Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

**Priorita 1:** Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

**Priorita 2:** Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

**Priorita 3:** Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

## 3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným vedúcim zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov boli stanovené a prijaté opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod),
- b) výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania,
- e) nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Následne bol realizovaný prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období

|            |                              |                      |
|------------|------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | IS_11_2019_PKP               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | Protikorupčný program ŠOP SR | Strana 8 z 9         |

od 20.februára 2020 do 25.marca 2020 a druhý v období od 1.decembra 2020 do 30.marca 2021.

ŠOP SR v roku 2023 z dôvodu zhodných vyjadrení v rámci dotazníkového prieskumu v predchádzajúcich rokoch ako aj vzhľadom na plnenie opatrení prijatých na elimináciu korupčných rizík pristúpila k identifikácii, aktualizácii, monitorovaniu a prehodnocovaniu korupčných rizík formou ich posúdenia a prehodnotenia na úrovni vnútroorganizačných jednotiek. Zo záverov vyplynulo, že definovanie korupčných rizík, tak ako sú nastavené v Prílohe č. 1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR, je postačujúce.

V prílohe č.1 tejto smernice sú uvedené konkrétne prijaté protikorupčné opatrenia na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch.

#### 4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ ŠOP SR. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvere a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

#### 5 CIELE A OPATRENIA

Hlavným cieľom RKR je **„zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci“**.

V prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR je uvedený prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie.





|            |                              |                      |
|------------|------------------------------|----------------------|
| Vydanie: G | IS_11_2019_PKP               | Účinný od: 30.6.2025 |
|            | Protikorupčný program ŠOP SR | Strana 9 z 9         |

## 6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

## 7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.
2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.
4. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a odbor práva a kontroly ŠOP SR.
5. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

## ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Protikorupčný program ŠOP SR

Príloha č. 2: Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR

Protikorupčný program Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

| Proces, v ktorom existuje riziko vzniku korupcie                                                 | Popis rizika                                                                                                                                                                                                                                | Prijaté opatrenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cieľ                                                                                                                                                          | Termín plnenia | Zodpovedné osoby                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Výkon odborných činností organizovaných útvarov ŠOP SR                                           | Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za prípravu podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie s cieľom ovplyvniť podklady a stanoviská vo svojom prospechu. | Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon ŠOP SR v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočítavanie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy.                                        | trvale         | riaditeľ sekcie ochrany prírody a krajiny                           |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riadiťelia správ CHKO, SSI, RCOP                                    |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riaditeľ sekcie ochrany prírody a krajiny                           |
| Výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany                                  | Možnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich stráž prírody s cieľom vyhnúť sa sankcii alebo priestupkovému konaniu.                                                                                                                     | Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice o koordinácii stráže prírody IS_19_2021 v platnom znení.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Uplatňovať kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone strážnej služby.                                                                                 | trvale         | riadiťelia správ CHKO, RCOP                                         |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | hlavný koordinátor stráže prírody                                   |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa |
| Riadenie a rozhodovanie                                                                          | Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za rozhodovanie s cieľom ovplyvniť rozhodnutie vo svojom prospechu.                                                                                                                          | V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dodržiavať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania.                                                                        | trvale         | riadiťelia správ CHKO, SSI, RCOP                                    |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | zamestnanci odboru práva a kontroly                                 |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | vedúci odboru verejného obstarávania                                |
| Verejně obstarávanie tovarov, prác a služieb                                                     | Diskriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok účasti, kritérií hodnotenia alebo špecifikácií predmetu obstarania, rozdeľovanie - spájanie zákaziek, ne hospodárne a neefektívne nakladanie s verejnými financiami.         | Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a internej smernice IS-03-2019 VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov v platnom znení. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri pripravovaných nadlimitných a podlimitných verejných obstarávaniach a návrhoch zmlúv, ktorých hodnota je rovná alebo vyššia ako 10 000 EUR bez DPH v zmysle Pokynu ministra životného prostredia SR. | Uplatňovať transparentné kritériá pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov. | trvale         | všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riadiťelia správ CHKO, SSI, RCOP                                    |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riadiťelia správ CHKO, SSI, RCOP                                    |
| Nakladanie s majetkom štátu                                                                      | Prenájom sprístupnených jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.                                                                                                                                                           | Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s intemou smernicou IS-09-2019_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň v platnom znení. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zabezpečiť transparentnosť určovania výšky nájmu pri uzatváraní nájomných zmlúv o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR s inými subjektmi.              | trvale         | riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy                     |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riaditeľ SSJ                                                        |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy                     |
| Personálna politika - výberové konanie vedúcich zamestnancov organizácie                         | Netransparentnosť pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.                                                                                                          | Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Zabezpečiť transparentnosť pri nakladaní s majetkom štátu.                                                                                                    | trvale         | riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy                     |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riadiťelia sekcie ekonomiky a hospodárskej správy                   |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | vedúci odboru personalistiky a miezd                                |
| Oznamovanie protispoločenskej činnosti                                                           | Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa protispoločenskej činnosti, nedostatočné prešetroenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, neinformovanosť zamestnancov o možnostiach interného oznamovania protispoločenskej činnosti.              | Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS_05-2023_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetickeho správania.                                                    | trvale         | zamestnanci odboru práva a kontroly                                 |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riadiťelia správ CHKO, SSI, RCOP                                    |
| Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov a pohostení, riešenie konfliktov záujmov | Zamestnanci nekonajú v súlade so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami a vo svojich pracovných činnostiach a vykonávaní svojich právomocí podporujú a uprednostňujú súkromné záujmy pred verejným záujmom.                      | Zabezpečiť dodržiavanie Pracovného poriadku ŠOP SR: IS_17-2021 a Etického kódexu ŠOP SR: IS_18-2019_EK v platnom znení, ktoré upravujú správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presadzovať kultúru verejnej integrity.                                                                                                                       | trvale         | všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | riadiťelia správ CHKO, SSI, RCOP                                    |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                | zamestnanci odboru práva a kontroly                                 |

## **Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky**

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) vyhodnocuje plnenie úloh Protikorupčného programu ŠOP SR každoročne do 30. júna, a to v súlade s internou smernicou IS\_11\_2019\_PKP Protikorupčný program ŠOP SR v platnom znení.

ŠOP SR vypracovala Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023.

Priority Protikorupčného programu ŠOP SR sú:

- Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu.
- Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.
- Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

ŠOP SR identifikovala rizikové oblasti a procesy, ku ktorým prijala opatrenia, ktoré majú znížiť alebo odstrániť identifikované korupčné riziká v ŠOP SR (príloha č. 1 k Smernici IS\_11\_2019\_PKP\_Protikorupčný program vydanie F):

**a) Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod).**

### Opatrenie:

Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon ŠOP SR v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.

### Plnenie:

Vyhodnotenie plánu PHÚ ŠOP SR za rok 2024 bolo zaslané na schválenie na MŽP SR a bolo schválené na porade vedenia MŽP SR.

Nakoľko cieľom prijatého opatrenia je zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy, bol vydaný Metodický pokyn MP-04-2022 k vypracovávaniu odborných stanovísk. Metodický pokyn zabezpečuje

jednotný postup pri vypracovaní odborných stanovísk, ktoré ŠOP SR vypracováva pre rozhodováciu a inú činnosť štátnych orgánov ochrany prírody a krajiny. Metodický pokyn stanovuje rozsah a základné požiadavky pre vypracovanie odborných stanovísk, obsahuje vzory jednotlivých typov odborných stanovísk a spôsob vzájomného zdieľania odborných stanovísk medzi zamestnancami ŠOP SR.

## **b) Výkon strážnej služby.**

### Opatrenie:

Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice o koordinácii stráže prírody IS\_19\_2021 v platnom znení.

### Plnenie:

Hlavný koordinátor stráže prírody koordinuje a zabezpečuje výkon strážnej služby prostredníctvom členov profesionálnej stráže prírody – zamestnancov ŠOP SR a členov dobrovoľnej stráže prírody. Tiež kontroluje a vyhodnocuje činnosť profesionálnej stráže prírody v celej pôsobnosti ŠOP SR, predkladá návrhy na zlepšenie fungovania stráže prírody a spolupracuje na koordinácii dobrovoľnej stráže prírody, v rámci určeného obsahu spolupracuje na centrálnom zabezpečovaní výstroje a výbroje profesionálnej stráže prírody, zabezpečuje koordináciu súčinnosti s Policajným zborom, obecnými a mestskými políciami a Vojenskou políciou. Zabezpečuje výkon štátneho dozoru a strážnej služby vrátane vedenia evidencie, zabezpečuje výkon súčinnostných služieb, organizuje pravidelné školenia, preskúšania profesionálnych strážcov a členov stráže prírody, organizuje pravidelné porady v rámci svojej pôsobnosti. Od 1.5.2025 je v platnosti Smernica o koordinácii a územnej pôsobnosti členov stráže prírody, prejednávani priestupkov, ukladani blokových pokút a vydávaní a evidencii pokutových blokov č. IS-19-2021 – vydanie B, ktorou sa sprehľadnili a ustanovili presné pravidlá výkonu strážnej služby tak, aby koordinátor organizačného útvaru ŠOP SR mal prehľad o mieste, čase a personálnom obsadení hliadok členov stráže prírody v chránenom území. V roku 2024 bol ŠOP SR pripravený do uvedenia do prevádzky interný informačný systém evidencie priestupkov, čím sa zabezpečí jednotné plnenie povinnosti viesť evidenciu priestupkov a vkladanie informácií o zistených priestupkoch a spôsobe ich vybavenia členmi stráže prírody ako reakcia na ukončenie prevádzky Informačného systému stráže prírody. V priebehu roku 2024 boli zo strany hlavného koordinátora stráže prírody spoluorganizované video školenia a metodické zamestnania zamerané na používanie komunikačných zručností členov profesionálnej stráže prírody v kontakte s návštevníkmi chránených území a školenia k zmenám právnych predpisov upravujúcich činnosť stráže prírody, ako dôležitý prvok prevencie proti korupčnému správaniu sa.

## **c) Riadenie a rozhodovanie.**

### Opatrenie:

V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.

### Plnenie:

Aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR bola zabezpečovaná priebežne prostredníctvom sekretariátu ŠOP SR, obratom po vydaní každého IRA, zároveň bol všetkým zamestnancom rozposlaný e-mail informujúci o vydaní každého IRA.

Vydaním PGR 02/2025 Povinnosť oboznámiť sa s internými riadiacimi aktami ŠOP SR, ktoré je účinné od 20.1.2025, bola zavedená povinnosť pre všetkých zamestnancov ŠOP SR potvrdiť vlastnoručným podpisom oboznámenie sa so všetkými platnými IRA ŠOP SR a samostatne s každým interným predpisom vydaným po účinnosti predmetného PGR.

Od 1.4.2025 vydaním internej smernice Organizačný poriadok IS-002-2025\_OP došlo k zmene organizačnej štruktúry, vznikol nový Odbor práva a kontroly a bola vytvorená pracovná pozícia právnik na tomto novovytvorenom odbore. Cieľom tejto organizačnej zmeny je zabezpečiť efektívnejšiu kontrolu dodržiavania zákonov a interných predpisov.

#### **d) Výkon verejného obstarávania.**

##### Opatrenie:

Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019\_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov v platnom znení. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri PHZ nad 10 000 EUR bez DPH v zmysle Pokynu ministra životného prostredia SR z 31.10.2023 č. 7/2023-1.1.

##### Plnenie:

Novela zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1.8.2024 priniesla viaceré významné zmeny. Primárnym cieľom zmien zákona je zníženie administratívnej záťaže a nemenej podstatná úspora času. V súvislosti s uvedeným sme aktualizovali internú smernicu IS-03-2024\_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov, vydanie F. Do smernice sme zapracovali aj poznatky získané z podnetov zamestnancov pri praktickej činnosti v ŠOP SR. Všetci zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie boli oboznámení s obsahom aktualizovanej smernice. Žiadosti na udelenie predbežného vyjadrenia boli priebežne predkladané na MŽP SR v zmysle Pokynu ministra životného prostredia Slovenskej republiky.

#### **e) Nakladanie s majetkom štátu.**

##### Opatrenie:

Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019\_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň v platnom znení. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.

##### Plnenie:

K 1.11.2023 bola aktualizovaná interná smernica IS-09-2019\_PrJ\_vydanie B upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Zmeny vyplývajú zo zmeny vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o ochrane prírody a krajiny a ktorá sa z č. 24/2002 Z. z. mení na č. 170/2021 Z. z. ako aj zo zmeny číslovania odsekov zákona po poslednej novele.

Dňa 26.4.2024 boli podpísané tri zmluvy o nájme jaskýň s nájomcami, ktorí splnili podmienky v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny a s IS-09-2019\_PrJ\_vydanie B po predchádzajúcom súhlase MŽP SR. Odo dňa 28.5.2025 je účinná ďalšia zmluva o nájme jaskyne s nájomcom.

##### Opatrenie:

Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná

aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.

Plnenie:

Od 1.1.2023 prešla ŠOP SR na nový ekonomický systém CES, do ktorého sú dodávateľom automaticky zapracovávané legislatívne zmeny týkajúce sa aj správy majetku.

S účinnosťou od 1.5.2024 bola aktualizovaná smernica o správe majetku štátu vydaním B, kde sa zapracovali zmeny v správe majetku štátu vzhľadom na zmeny v IS CES.

Ku dňu 31.12.2024 bola vykonaná v súlade s PGR 07/2024 riadna inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku, záväzkov za rok 2024.

**f) Personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru.**

Opatrenie:

Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektivnosť.

Plnenie:

V roku 2024 sa uskutočnilo deväť výberových konaní na vedúce funkcie organizácie, v prvej polovici roka 2025 sa uskutočnili dve výberové konania na vedúce pozície. ŠOP SR postupovala v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Vypísané výberové konanie bolo zverejňované na internetovej stránke [www.sopsr.sk](http://www.sopsr.sk). Na výberové konania boli prizývaní odborní zamestnanci ŠOP SR a členovia Podnikového výboru pri ŠOP SR.

**g) Oznamovanie protispoločenskej činnosti.**

Opatrenie:

Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS\_05-2023\_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Plnenie:

ŠOP SR prijala a prešetrovala dve oznámenia o protispoločenskej činnosti, obidve oznámenia boli postúpené, prvé oznámenie prijaté dňa 2.1.2024 bolo postúpené na miestne príslušný stavebný úrad, druhé oznámenie zo dňa 8.3.2025 bolo postúpené na Okresnú prokuratúru Banská Bystrica.

**h) Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.**

Opatrenie:

Zabezpečiť dodržiavanie Pracovného poriadku ŠOP SR: IS\_17-2021 a Etického kódexu ŠOP SR: IS\_18-2019\_EK v platnom znení, ktoré upravujú správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.

Plnenie:

Všetci vedúci zamestnanci presadzujú kultúru verejnej integrity. Noví zamestnanci sú pri nástupe oboznámení so všetkými internými riadiacimi aktami, vrátane tých, ktoré upravujú správanie

zamestnancov, oboznámenie sa s internými predpismi organizácie potvrdzujú zamestnanci vlastnoručným podpisom.

Od 1.3.2025 je účinný aktualizovaný etický kódex, t. j. IS\_18-2019\_EK Etický kódex zamestnancov Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky vydanie B. Zmena oproti predchádzajúcemu zneniu etického kódexu je v oblasti komunikácie s médiami v mene ŠOP SR.

Pri všetkých identifikovaných korupčných rizikách boli prijaté opatrenia s trvalým termínom plnenia, všetky prijaté opatrenia boli plnené priebežne.

V Banskej Bystrici dňa 18.6.2025

Vypracovala: Ing. Andrea Parillová, kontrolórka ŠOP SR, protikorupčný koordinátor