

Dohoda o prístupení k Rámcovej dohode na Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien

uzatvorenej podľa § 15, § 66 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda o prístupení“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **MAGIC Travel, s.r.o.**
 Sídlo: Zámocká 38, 811 01 Bratislava
 Zastúpenie: Mgr. Andrea Kružlicová, konateľ

IČO: 35 801 786
 DIČ: 2020281175
 IČ DPH: SK2020281175
 Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
 Číslo účtu: SK84 1100 0000 0026 2476 2053
 Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Pristupujúci objednávateľ:

Názov: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
 Sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
 Štatutárny zástupca: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ
 IČO: 17 058 520
 IČ DPH: SK2021526188
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Č. účtu: SK80 8180 0000 0070 0039 0899

(ďalej len „prístupujúci objednávateľ“)

(prístupujúci objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „účastníci dohody“)

**Článok I
Ustanovenia o prístupení**

- 1.1. Prístupujúci objednávateľ sa oboznámil s obsahom Rámcovej dohody na „Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien“, č. 59/2018/8.2, (ďalej len rámcová dohoda) uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky ako objednávateľom (ďalej len „objednávateľ“) a poskytovateľom.
- 1.2. Podpísaním tejto dohody o prístupení prístupujúci objednávateľ pristupuje k Rámcovej dohode uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom.

- 1.3. Pristupujúci objednávateľ preberá práva a záväzky objednávateľa z rámcovej dohody uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom, s výnimkou ustanovení, ktoré si osobitne dohodne s poskytovateľom v tejto dohode.

Článok II **Osobitné ustanovenia**

- 1.1. Predpokladané množstvo a špecifikácia služieb, ktoré si pristupujúci Objednávateľ objedná počas doby platnosti dohody o pristúpení je stanovené v prílohe 1A dohody o pristúpení. Pristupujúci objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celé predpokladané množstvo služieb a tovarov, a to za cenových podmienok stanovených v rámcovej dohode.
- 1.2. Miestom plnenia, resp. odovzdania poskytovaných služieb je sídlo objednávateľa, ak nie je miesto plnenia určené inak, podľa požiadaviek objednávateľa uvedených na jednotlivých objednávkach.
- 1.3. Kontaktná osoba za pristupujúceho objednávateľa je:
Kontakt: Ing. Mgr. Ľubica Balgová
Email: lubica.balgova@sopsr.sk
- 1.4. Kontaktná osoba za poskytovateľa je:
Kontakt: Veronika Hriňová
Email: veronika.hrinova@magictravel.sk

Článok III **Záverečné ustanovenia**

- 1.1. Dohoda o pristúpení podlieha povinnému zverejneniu v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Pristupujúci objednávateľ zverejní dohodu o pristúpení aj na svojom webovom sídle.
- 1.2. Pristupujúci objednávateľ splnomocnil objednávateľa na vykonávanie úkonov súvisiacich s rámcovou dohodou, a to najmä úkony súvisiace s ukončením platnosti Rámcovej dohody. Poskytovateľ akceptuje úkony uvedené v tomto ustanovení vykonané objednávateľom.
- 1.3. Dohoda o pristúpení nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a uzatvára sa na dobu určitú odo dňa jej platnosti do skončenia platnosti a účinnosti rámcovej dohody uzatvorenej medzi objednávateľom a dodávateľom.
- 1.4. Neoddeliteľnou súčasťou dohody o pristúpení je fotokópia rovnopisu Rámcovej dohody uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom.
- 1.5. Pokiaľ v dohode o pristúpení nie je ustanovené inak, práva a povinnosti účastníkov tejto dohody o pristúpení sa riadia ustanoveniami rámcovej dohody uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 1.6. Platnosť tejto dohody o pristúpení môže pred uplynutím doby uvedenej v bode 1.3 tohto článku dohody o pristúpení zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od dohody o pristúpení.

- 1.7. Pristupujúci objednávateľ môže aj bez uvedenia dôvodu ukončiť tento zmluvný vzťah výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi dohody.
- 1.8. Odstúpiť od dohody o pristúpení môže ktorýkoľvek účastník dohody z dôvodu podstatného porušenia dohody o pristúpení alebo rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Podstatným porušením zmluvných podmienok sa rozumie na účely tejto dohody porušenie uvedené v článku 4 bod 4. rámcovej dohody, ako aj akýchkoľvek povinností vyplývajúcich z tejto Dohody o pristúpení k rámcovej dohode **na Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien**. V prípade nepodstatného porušenia zmluvných podmienok sa budú právne vzťahy medzi zmluvnými stranami spravovať ustanovením § 346 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Odstúpenie od dohody o pristúpení musí byť vyhotovené písomne a je účinné dňom doručenia odstúpenia od dohody o pristúpení druhému účastníkovi dohody o pristúpení, prípadne odmietnutím prevzatia odstúpenia od dohody o pristúpení.
- 1.9. Platnosť dohody o pristúpení zaniká skončením platnosti rámcovej dohody.
- 1.10. Dohoda o pristúpení je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis zostane poskytovateľovi, štyri rovnopisy zostanú pristupujúcemu objednávateľovi a jeden rovnopis zostane objednávateľovi.
- 1.11. Dohodu o pristúpení je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 1.12. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu o pristúpení prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:

Príloha č. 1 Rámcová dohoda na „Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien“;

Príloha č. 2 Príkazná zmluva

V Banskej Bystrici dňa 20.6.2018

V Bratislave, dňa 25.06.2018

Za pristupujúceho objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Martin Lakanda
generálny riaditeľ

Mgr. Andrea Krúžlicová
konateľ

Príloha č. 1A: k Dohode o pristúpení k Rámcovej dohode na Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien

| Identifikácia verejného obstarávateľa: | |
|---|---|
| Názov organizácie: | Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky |
| Adresa organizácie: | Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica |
| IČO: | 17 058 520 |
| IČ DPH: | SK2021526188 |
| V zastúpení: | Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | SK80 8180 0000 0070 0039 0899 |
| Web: | www.sopsr.sk |
| Kontaktná osoba: | Ing. Mgr. Ľubica Balgová |
| e-mail: | lubica.balgova@sopsr.sk |

Na základe príkaznej zmluvy č. ŠOPSR/12/2017 uzatvorenej dňa 22.2.2017 bola stanovená predpokladaná hodnota dohody o pristúpení k Rámcovej dohode na Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien na 161.571,- EUR bez DPH. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ako centrálna obstarávacia organizácia, je oprávnená po vyčerpaní tohto limitu ukončiť platnosť Dohody o pristúpení na Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien.

RÁMCOVÁ DOHODA č. 59/2018/8.2

na „Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien“ uzavretá podľa § 15, § 66 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava**
Zastúpený: **Ing. László Sólymos, podpredseda vlády a minister životného prostredia Slovenskej republiky**
IČO: **42 181 810**
DIČ: **2023106679**
Bank. spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK14 8180 0000 0070 0038 9046**

/ďalej aj ako „objednávateľ“/

2. Poskytovateľ: **MAGIC Travel, s.r.o.**
Sídlo: **Zámocká 38, 811 01 Bratislava**
Zastúpený: **Mgr. Andrea Kružlicová, konateľ**
IČO: **35 801 786**
DIČ: **2020281175**
Bank. spojenie: **Tatra banka, a. s.**
IBAN: **SK84 1100 0000 0026 2476 2053**

/ďalej aj ako „poskytovateľ“/

/objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“/

Preambula

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky vyhlásilo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej bolo komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien. V tomto verejnom obstarávaní vystupovalo Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ktoré je verejným obstarávateľom ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a zabezpečovalo zadanie zákazky pre seba a pre verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (verejný obstarávateľ a títo verejní obstarávatelia spolu ďalej aj ako „objednávateľ“ alebo „objednávateľa“). Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania na poskytnutie predmetnej zákazky (ďalej

len „verejná súťaž“) bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie 2017/S 096-189289 dňa 19. 05. 2017 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 100/2017 dňa 22. 05. 2017 pod značkou 07218_MSS. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do predmetného postupu zadávania zákazky zmluvné strany uzavrú tejto rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej verejnej súťaže. Táto rámcová dohoda je uzatvorená medzi objednávateľom a poskytovateľom, ale na základe tejto rámcovej dohody bude poskytovateľ povinný poskytnúť predmet plnenia a všetky s tým súvisiace činnosti vyplývajúce z tejto rámcovej dohody všetkým objednávateľom za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, a to na základe príkazných zmlúv uzatvorených medzi verejnými obstarávateľmi uvedenými v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a objednávateľom a na základe toho, že objednávateľ vystupoval v tomto verejnom obstarávaní ako centrálna obstarávacia organizácia.

Čl. 1

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody za podmienok ustanovených v tejto rámcovej dohode, na základe príkazných zmlúv uzatvorených medzi verejnými obstarávateľmi uvedenými v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody a Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a na základe toho, že Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ktoré je verejným obstarávateľom vystupovalo v tomto verejnom obstarávaní ako centrálna obstarávacia organizácia dodávať pre objednávateľov predmet plnenia uvedený v odseku 2 tohto článku a všetky s tým súvisiace činnosti v rozsahu dohodnutom v tejto rámcovej dohode a určenom objednávateľom a záväzok objednávateľa dodaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu, ako aj ďalšie podmienky dohodnuté touto rámcovou dohodou. Touto rámcovou dohodou sa zároveň upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré v budúcnosti vzniknú v dôsledku realizácie jednotlivých ustanovení tejto rámcovej dohody, a to stanovením podmienok zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä vo vzťahu k cene a predpokladanému množstvu predmetu zákazky za účelom zabezpečenia leteniek.
2. Predmetom plnenia je komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečovaním dopravných cenín - leteniek a ostatných cestovných dokladov, autobusových, vlakových cestovných lístkov a ostatných súvisiacich služieb.
3. Poskytovateľ sa na základe podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode zaväzuje objednávateľom dodať komplexné služby spojené so zabezpečovaním dopravných cenín v nasledujúcom minimálnom rozsahu:
 - a) poskytnutie poradenstva, vyhľadanie optimálneho a najlacnejšieho spojenia, okamžitú rezerváciu (na počkanie) a dodanie predmetu zákazky podľa požiadaviek objednávateľa, a to leteniek, autobusových lístkov, vlakových lístkov,
 - b) asistenčné služby, pomoc a poradenstvo vo vlastných alebo kontaktných pobočkách na území Slovenskej republiky,
 - c) zabezpečenie kontaktného manažéra počas platnosti tejto rámcovej dohody, ktorý bude k dispozícii počas pracovných dní v pracovnej dobe od 8,00 hod. do 18.00 hodiny, a zavedenie špeciálnej telefónnej linky slúžiacej výhradne pre objednávky objednávateľa a tiež zabezpečenie špeciálnej e-mailovej schránky pre komunikáciu výlučne s objednávateľom,

- d) zabezpečenie pravidelného vyhodnocovania spolupráce a operatívnych úloh vyplývajúcich z predmetu plnenia (objednávok) podľa požiadaviek objednávateľa,
- e) spracovanie detailného náhradného plánu plnenia tejto rámcovej dohody v prípade, ak prevádzka, ktorá zodpovedá za plnenie rámcovej dohody nie je schopná toto plnenie poskytovať (živelná pohroma, dlhodobý výpadok prúdu a pod.),
- f) zabezpečenie prevádzkovania 24 - hodinového servisu umožňujúceho nepretržite rezervovať letenky,
- g) zabezpečenie leteniek cez minimálne dva medzinárodné rezervačné systémy,
- h) zabezpečenie nepretržitého – 24 hodinového prístupu ku korporátnemu on-line nástroju, ktorý umožňuje zabezpečenie leteniek prostredníctvom minimálne dvoch medzinárodných rezervačných systémov. Zabezpečenie celosvetového on-line systému vyhľadávania leteckých spojov pravidelných aj tzv. nízkonákladových prepravcov, a to za bežne dostupné, ako aj za prípadné zmluvné ceny. Zabezpečenie celosvetového on-line systému vyhľadávania rezervovania ubytovania, a to za bežne dostupné, ako aj za prípadné zmluvné ceny,
- i) zabezpečenie posielania e-mailovej pripomienky letu na e-mail stanovený objednávateľom pred plánovaným časom odletu. E-mail bude obsahovať všetky informácie potrebné pre on-line check-in,
- j) rezervovanie a stornovanie leteniek pred vystavením letenky – bez poplatku,
- k) možnosť rezervácie ubytovania a ďalších asistenčných služieb v hotelových zariadeniach patriacich do siete medzinárodného rezervačného systému napr: AMADEUS, Galileo a pod.,
- l) zastupovanie objednávateľa pri vyjednávaní zmluvných cien v hotelových zariadeniach, ktoré sú zvýhodnené oproti pultovým cenám,
- m) možnosť rezervácie ubytovania a poskytnutia asistenčných služieb v ďalších hoteloch a ubytovacích zariadeniach - zmluvných partnerov poskytovateľa,
- n) zasielanie potvrdenia o rezervácii leteniek na požiadanie objednávateľa (e-mailom),
- o) poskytovanie bezplatného zaškolenia pracovníkov objednávajúcich letenky a iné služby, tak aby boli títo informovaní o možnostiach využitia najvýhodnejších a najhospodárnejších možností služieb a nových trendov leteckých spoločností, za účelom čo najefektívnejšieho objednania leteniek a organizačného zabezpečenia služobných ciest u objednávateľa,
- p) výber a rezervácia leteniek podľa požiadaviek objednávateľa, a to telefonicky, e-mailom,
- q) na základe telefonickej požiadavky alebo e-mailu objednávateľa, v závislosti od disponibilných miest, bezplatne a to najneskôr do vystavenia letenky zabezpečiť: zmenu mena cestujúceho, zmenu termínu, miesta alebo trasy, zrušenie rezervácie,
- r) asistenčné služby a pomoc pri riešení reklamácií,
- s) zabezpečenie poistenia storna letenky.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť ďalšie služby, ktoré zabezpečí, ak budú objednávateľom požadované, a to:

- a) doručenie dopravných cenín do sídla objednávateľa, alebo na miesto určené objednávateľom na území Bratislavy spôsobom a za podmienok vopred dohodnutých s objednávateľom,

- b) zabezpečenie medzinárodných autobusových a vlakových lístkov,
 - c) iné služby v rámci ponuky poskytovateľa a podľa potrieb objednávateľa,
 - d) vystavenie papierovej alebo elektronickej letenky, prípadne zrušenie letenky,
 - e) zabezpečenie skupinových letov,
 - f) rezervovanie ubytovania a poskytnutia asistenčných služieb v ďalších hoteloch a ubytovacích zariadeniach - zmluvných partnerov uchádzača,
 - g) zabezpečenie prepravy nadrozmernej batožiny,
 - h) asistencia zamestnanca kancelárie dodávateľa služby pred odletom skupiny,
 - i) zabezpečenie VIP salónika na letiskách Bratislava, Viedeň - Schwechat, Medzinárodné letisko Ferenc Liszta Budapešť.
5. Objednávateľ sa touto rámcovou dohodou zaväzuje:
- a) zaplatiť poskytovateľovi cenu za riadne poskytnuté služby a
 - b) poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie predmetu tejto rámcovej dohody.

Čl. 2 Cena služieb a platobné podmienky

1. Cena služieb bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.
2. Dohodnutá cena služieb pozostáva z:
 - a) ceny letenky od leteckej spoločnosti, alebo z ceny cestovného lístka od dopravnej spoločnosti,
 - b) letiskových poplatkov (platí iba v prípade leteniek),
 - c) odplaty.
3. Odplata podľa ods. 2 písm. c) tohto článku zahŕňa náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím predmetu rámcovej dohody objednávateľovi podľa čl. 1 tejto rámcovej dohody.
4. Výška odplaty podľa ods. 2 písm. c) tohto článku za poskytnutie predmetu rámcovej dohody bola dohodnutá zmluvnými stranami vo výške:
 - a) 1,00 Eur bez DPH za letenku,
 - b) 1,00 Eur bez DPH za cestovný lístok na vlak,
 - c) 1,00 Eur bez DPH za cestovný lístok na autobus.
5. Cena za storno vystavenej letenky nad rámec storno poplatku určeného leteckou spoločnosťou bola zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 1 Eur bez DPH.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ poskytne objednávateľovi bonus za každých 10 000 eur obratu vo výške 200 Eur bez DPH.
7. Cena poplatku za zmenu letenky po jej vystavení bola zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 1 Eur bez DPH.
8. Splnenie každej objednávky objednávateľa bude poskytovateľ účtovať osobitnou faktúrou. Každá faktúra poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č.

222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí k nej byť pripojená špecifikácia poskytnutej a účtovanej ceny a jedno vyhotovenie objednávky.

9. Po prevzatí predmetu plnenia (leteniek a ostatných dopravných cenín) objednávateľom, vystaví poskytovateľ daňový doklad - faktúru, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti.
10. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky na realizáciu služieb.
11. Lehota splatnosti každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody.
12. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
13. Ak je poskytovateľ osoba podliehajúca dani z pridanej hodnoty, bude ku všetkým cenám podľa tejto rámcovej dohody pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
14. Faktúry bude poskytovateľ doručovať osobne do podateľne objednávateľa alebo ich bude zasielať doporučenou poštou na adresy ostatných verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 1. Obálka bude označená slovom „faktúra“.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude mať nasledovné náležitosti:
 - a) názov a sídlo objednávateľa, a názov a sídlo poskytovateľa,
 - b) označenie "faktúra" a jej číslo,
 - c) registračné číslo a deň podpisu rámcovej dohody,
 - d) poskytnuté služby a deň ich splnenia,
 - e) špecifikáciu fakturovanej ceny služieb,
 - f) celkovú fakturovanú čiastku,
 - g) deň vystavenia faktúry a lehotu jej splatnosti,
 - h) označenie banky a číslo účtu poskytovateľa ,
 - i) náležitosti pre daňové účely v zmysle § 74 v spojení s § 72 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
 - j) IČO a DIČ oboch zmluvných strán,
 - k) prílohy požadované objednávateľom, podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky poskytovateľa.
16. Povinnou prílohou faktúry bude daňový doklad poskytovateľa preukazujúci nákup letenky od leteckej spoločnosti, ak nebol pripojený k predchádzajúcej faktúre ako preukaz (dôkaz) nákupu inej letenky / leteniek pre objednávateľa. V prípade, ak daňový doklad bude obsahovať údaje, ktoré sa netýkajú plnení pre objednávateľa, poskytovateľ takéto údaje prekryje, okrem údajov potrebných na matematickú kontrolu daňového dokladu a ponuky od poskytovateľa. V prípade, ak predmetom poskytnutia služby bude zabezpečovanie vlakových, autobusových, cestovných lístkov, povinnou prílohou faktúry bude daňový doklad poskytovateľa preukazujúci nákup tohto cestovného lístku.
17. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie poskytovateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto rámcovej dohode, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi do pätnástich dní odo dňa jej riadneho doručenia na opravu alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.

Čl. 3 Miesto plnenia

Miestom plnenia, resp. odovzdania poskytovaných služieb je sídlo objednávateľa, ak nie je miesto plnenia určené inak, podľa požiadaviek objednávateľa uvedených na jednotlivých objednávkach.

Čl. 4 Trvanie a zánik rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto rámcová dohoda zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto rámcová dohoda uzavretá podľa ods. 1 tohto článku zaniká táto rámcová dohoda tiež:

a) vyčerpaním finančného limitu vo výške predpokladanej hodnoty zákazky

1 603 899 Eur bez DPH.

b) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,

c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu, v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede sú zmluvné strany povinné zabezpečiť plnenie už potvrdených záväzkov a do uplynutia výpovednej lehoty vyrovnať svoje zmluvné záväzky.

V prípade, že nastane ktorákoľvek skutočnosť uvedená v tomto odseku sa odsek 2 tohto článku tejto rámcovej dohody neuplatní.

4. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípadoch ustanovených zákonom, v prípade podstatného porušenia tejto rámcovej dohody zo strany poskytovateľa a v prípade, keď sa poskytovateľovi stalo plnenie podstatných zmluvných povinností nemožným. Pre účely tejto rámcovej dohody sa podstatnými zmluvnými povinnosťami poskytovateľa rozumejú všetky jeho povinnosti, vyplývajúce z tejto rámcovej dohody.

Čl. 5 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:
 - a) objednať u poskytovateľa letenky dohodnutým spôsobom tak, aby sa mohla vykonať optimálna rezervácia, odporúčanie najvýhodnejšieho riešenia trasy a najvýhodnejšej ceny za letenku,
 - b) vybrať a objednať z predložených možností najvýhodnejšiu ponuku vzhľadom na aktuálne okolnosti a potreby prepravy,
 - c) poskytovať poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody a za týmto účelom mu poskytovať potrebné informácie, najmä: termín cesty, trasu, mená cestujúcich, prípadne požiadavku na ďalšie dohodnuté služby a pod.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať požadované služby podľa požiadaviek objednávateľa špecifikovaných v jednotlivých objednávkach v náležitej kvalite. Poskytovateľ je povinný:

- a) zabezpečovať letenky podľa aktuálnych potrieb objednávateľa (rozsah, kvalita, cena, termín a pod.),
 - b) informovať objednávateľa o možných leteckých spojeniach, na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej),
 - c) na základe telefonickej alebo e-mailovej objednávky objednávateľa, v súlade so vstupnými údajmi v nej uvedenými, predložiť bez zbytočného odkladu, objednávateľovi vždy najvýhodnejšiu ponuku prepravy spolu s cenovou kalkuláciou, s presným časovým rozpisom letov - odlety, prílety, prestávky počas letu, uvedenie mena leteckej spoločnosti a prípadne ďalšie informácie týkajúce sa prepravy. V prípade leteckej prepravy predložiť ponuku v štruktúre: cena letenky od leteckej spoločnosti; letiskové poplatky; cena služby, cena spolu. Požadované údaje uviesť pre prepravu v ekonomickej triede (v prípade potreby v business triede),
 - d) na základe výberu objednávateľa z troch predložených ponúk v dohodnutej lehote doručiť potrebné dopravné ceniny objednávateľovi dohodnutou formou,
 - e) v prípade ostatných dopravných cenín zabezpečiť poskytnutie služby v obdobnom režime ako u leteniek,
 - f) upozorniť objednávateľa na povinnosť vybavenia vstupného cestovného víza do krajiny príletu (resp. tranzitného víza),
 - g) viesť a na požiadanie objednávateľa predložiť evidenciu zabezpečovania jednotlivých požiadaviek objednávateľa týkajúcich sa zabezpečenia požadovaných dopravných cenín v zmysle jednotlivých objednávok objednávateľa a umožniť kontrolu podkladov, ktoré sú súčasťou vyššie uvedenej evidencie poverenej osobe objednávateľa za účelom sledovania efektívneho čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu. Táto evidencia musí obsahovať nasledovné údaje týkajúce sa zabezpečenia dopravných cenín: cieľová stanica, termín, cena dopravnej ceniny, cena služby, meno cestujúceho príp. ďalšie podľa požiadaviek objednávateľa.
3. Objednávateľ je oprávnený zrušiť, stornovať alebo zmeniť všetky rezervácie leteniek pred vystavením letenky bez storno poplatku.
4. Objednávateľ je oprávnený zrušiť, stornovať alebo zmeniť už vystavené letenky za dohodnutý storno poplatok podľa čl.2 ods.5. tejto rámcovej dohody. V iných prípadoch je oprávnený zrušiť/stornovať/zmeniť už vystavené letenky v súlade s podmienkami stanovenými leteckým prepravcom.

Čl. 6

Mimoriadne výhody a zľavy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi informácie o službách jednotlivých leteckých spoločností a oboznamovať objednávateľa o službách jednotlivých leteckých spoločností.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznamovať objednávateľa s aktuálnymi špeciálnymi a sezónnymi cenami leteniek leteckých spoločností, ako aj informovať o možnosti objednávateľa získať výhodné zľavy na ceny leteniek.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa (e-mailom) o nových a mimoriadnych ponukách leteckých spoločností.

Čl. 7 **Sankcie**

1. V prípade, že poskytovateľ neodovzdá letenku určenej osobe ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie a spôsobí tým, že cestujúci zmešká odlet, objednávateľ má voči poskytovateľovi právo na plnú náhradu ceny letenky a náhradu škody, ktorá tým bola objednávateľovi preukázateľne spôsobená.
2. Ak objednávateľ neprevezme objednanú letenku ani v čase potrebnom na letiskové odbavenie, pričom spôsobí, že letenka prepadne, uhradí objednávateľ cenu letenky v plnom rozsahu a škodu, ktorá tým bola poskytovateľovi preukázateľne spôsobená.
3. Za omeškanie objednávateľa so zaplatením faktúry o viac ako 30 dní po dátume jej splatnosti vzniká poskytovateľovi právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. 8 **Záručné, pozáručné a reklamačné podmienky**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať objednávateľovi ponuky s najlepšimi spojeniami za najvýhodnejšie ceny podľa požiadaviek objednávateľa, a v prípade žiadosti objednávateľa sa zaväzuje zabezpečiť aj ďalšie služby súvisiace s cestami do zahraničia za najvýhodnejších podmienok pre objednávateľa.
2. Poskytovateľ garantuje zabezpečenie všetkých služieb podľa tejto rámcovej dohody súvisiacich s cestami zamestnancov objednávateľa do zahraničia.
3. V prípade, že objednávateľ zistí, že objednané služby nekorešponujú s poskytnutými službami, je potrebné zo strany objednávateľa písomne uplatniť reklamáciu bez zbytočného odkladu po ich zistení s uvedením konkrétnych výhrad. V prípade odôvodnenej reklamácie je poskytovateľ povinný bez akéhokoľvek meškania a bez nároku na odplatu reklamáciu vybaviť náležitým spôsobom.
4. Poskytovanie služieb pri zabezpečovaní leteckej prepravy sa riadi ustanoveniami právnych predpisov Európskej Únie, najmä:
 - a) nariadenie ES č. 261/2004, LJ.v. EG L46, 11.2.2004,
 - b) nariadenie (ES) č. 2027/97, Ú.v. ES L285, 09.10.1997 a nariadenie ES c.889/2002, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES)č. 2027/97, U.v. ES L 140, 30.5.2002,
 - c) smernica 90/314/EHS, Ú.v. ES L 158,23.6.1990.

Čl. 9 **Zmluvné pokuty**

1. V prípade, že poskytovateľ bude s poskytovaním služby podľa čl. 1. oproti termínu podľa čl. 5 ods. 2 písm. c) a d) tejto rámcovej dohody preukázateľne v omeškaní, môže si objednávateľ uplatniť u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny neposkytnutej služby. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od rámcovej dohody.
2. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ je povinný pri realizácii predmetu rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou. Informácie získané pri poskytovaní služieb nesmie bez súhlasu objednávateľa poskytovať tretím osobám, ani inak rozširovať. V prípade, že informácie získané pri poskytovaní služieb budú podliehať režimu utajenia, je poskytovateľ povinný postupovať v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Všetky poskytnuté informácie sú dôverné a poskytovateľ zodpovedá za uchovanie týchto informácií.
3. Pre účely praktického naplnenia predmetu tejto rámcovej dohody sa zmluvné strany dohodli, že kontaktnou osobou za poskytovateľa je Veronika Hriňová (Tel: 0910903330, e-mail: veronika.hrinova@magictravel.sk). V prípade neprítomnosti je možné kontaktovať iného pracovníka poskytovateľa Andrea Kružlicová (Tel: 0903733070, e-mail: andrea.kruzlicova@magictravel.sk). Týmito kontaktnými osobami sú osoby, ktorými poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní v rámci verejnej súťaže vyhlásenej objednávateľom na tento predmet zákazky. V prípade potreby zmeny týchto osôb, poskytovateľom navrhnuté nové osoby musia spĺňať rovnaké podmienky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, Vestník verejného obstarávania č. 100/2017 zo dňa 22. 05. 2017 pod značkou 07218_MSS. Každú výmenu kontaktnej osoby musí objednávateľ písomne schváliť.
4. Za objednávateľa sú kontaktnými osobami zamestnanci odboru účtovníctva a zamestnanci podriadených organizácií v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Jana Mihaľová (Tel: 02 5956 2458, e-mail: jana.mihalova@enviro.gov.sk) respektíve ďalšie osoby, ktoré budú konkrétne uvedené v objednávke.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovaná zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi dátum nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto rámcovej dohody musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto rámcovej dohode schváleného a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto rámcovou dohodou je právo a právny poriadok platný v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou a nie sú v rámcovej dohode upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a platnej legislatívy Slovenskej republiky.

4. Všetky spory, ktoré sa týkajú poskytnutia služby alebo slovného výkladu tejto rámcovej dohody budú predmetom rokovania medzi zmluvnými stranami na návrh niektorej zo zmluvných strán a to tak, aby zmluvné strany dospeli k dohode. Pokiaľ spor nebude mimosúdne urovnaný, s konečnou platnosťou ho vyrieši príslušný súd Slovenskej republiky.
5. Poskytovateľ pri plnení rámcovej dohody postupuje v súlade s podmienkami jednotlivých leteckých spoločností, resp. dopravcov a podmienkami medzinárodného združenia leteckých dopravcov (ďalej len „IATA“). V prípade zmeny zmluvných podmienok zo strany leteckých spoločností, resp. iných dopravcov alebo zo strany IATA upraví poskytovateľ zmluvné podmienky s účinnosťou odo dňa zmeny zmluvných podmienok zo strany leteckých spoločností, resp. iných dopravcov alebo zo strany IATA a doručí tieto zmeny objednávateľovi na schválenie, pričom sa zaväzuje túto skutočnosť bezodkladne objednávateľovi oznámiť písomnou formou.
6. Poskytovateľ a jeho subdodávatelia musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke, osobitne overí, že každý ním vybraný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia tejto rámcovej dohody bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v tomto registri v zmysle ustanovenia § 11 zákona o verejnom obstarávaní a podá o tom objednávateľovi dôkaz. K rovnakej povinnosti písomne zaviazá aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa do troch dní (spolu s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia). Za zmenu subdodávateľa sa považuje aj zazmluvnenie každého nového subdodávateľa. Zmena poskytovateľovho subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. V prípade, že k výmene subdodávateľa dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie rámcovej dohody a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
 - a) riadiaci orgán (poskytovateľ nenávratného finančného príspevku) a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
9. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štrnástich rovnopisoch, z toho dvanásť rovnopisov obdrží objednávatel' a dva rovnopisy obdrží poskytovateľ.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto rámcovej dohody riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli. Prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, jasné a určité, zástupcovia strán sú oprávnení k podpisu tejto rámcovej dohody a na znak súhlasu ju schválili a podpísali.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:
Príloha č. 1: Zoznam verejných obstarávateľov

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávatel' :

Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky

Poskytovateľ:

MAGIC Travel, s.r.o.

.....
Ing. László Sólymos
podpredseda vlády a
minister životného prostredia Slovenskej republiky

.....
Mgr. Andrea Kružlicová
konateľ

Príloha č. 1 k rámcovej dohode - Zoznam objednávateľov a miesta dodania služby

| Identifikácia verejného obstarávateľa – centrálna obstarávacia organizácia: | |
|--|--|
| 1. Názov organizácie: | Ministerstvo životného prostredia SR |
| Adresa organizácie: | Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava |
| IČO: | 42 181 810 |
| IČ DPH: | SK2023106679 |
| V zastúpení: | Ing László Sólymos, minister |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | SK14 8180 0000 0070 0038 9046 |
| Web: | http://www.minzp.sk |
| Kontaktná osoba: | Mgr. Jana Mihaľová |
| e-mail: | jana.mihalova@enviro.gov.sk |
| Adresa dodania predmetu zákazky: | Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava |

| Identifikácia verejného obstarávateľa – Ostatní verejní obstarávatelia: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|---------------------|--|------|---|---------|--|--------------|---|-------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|------|--|------------------|--------------------|---------|--|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| 2. | <table border="1"> <tr> <td>Názov organizácie:</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia</td> </tr> <tr> <td>Adresa organizácie:</td> <td>Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td>00 156 906</td> </tr> <tr> <td>IČ DPH:</td> <td>SK2020890190</td> </tr> <tr> <td>V zastúpení:</td> <td>Ing. Mgr. Juraj Paxián, poverený zastupovaním generálnej riaditeľky</td> </tr> <tr> <td>Bankové spojenie:</td> <td>Štátna pokladnica</td> </tr> <tr> <td>Číslo účtu:</td> <td>SK19 8180 0000 0070 0039 2448</td> </tr> <tr> <td>Web:</td> <td>www.sizp.sk</td> </tr> <tr> <td>Kontaktná osoba:</td> <td>Mgr. Sabina Sladká</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>sabina.sladka@sizp.sk</td> </tr> <tr> <td>Adresa dodania predmetu zákazky:</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia-Ústredie Jeséniová 17D, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Jeséniova 17, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Stále pracovisko Nitra Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> | Názov organizácie: | Slovenská inšpekcia životného prostredia | Adresa organizácie: | Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava | IČO: | 00 156 906 | IČ DPH: | SK2020890190 | V zastúpení: | Ing. Mgr. Juraj Paxián, poverený zastupovaním generálnej riaditeľky | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica | Číslo účtu: | SK19 8180 0000 0070 0039 2448 | Web: | www.sizp.sk | Kontaktná osoba: | Mgr. Sabina Sladká | e-mail: | sabina.sladka@sizp.sk | Adresa dodania predmetu zákazky: | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia-Ústredie Jeséniová 17D, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Jeséniova 17, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Stále pracovisko Nitra Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice</td> </tr> </table> | 1 | Slovenská inšpekcia životného prostredia-Ústredie Jeséniová 17D, 831 01 Bratislava | 2 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Jeséniova 17, 831 01 Bratislava | 3 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Stále pracovisko Nitra Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra | 4 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica | 5 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice |
| Názov organizácie: | Slovenská inšpekcia životného prostredia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa organizácie: | Jeséniova 17D, 831 01 Bratislava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČO: | 00 156 906 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IČ DPH: | SK2020890190 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V zastúpení: | Ing. Mgr. Juraj Paxián, poverený zastupovaním generálnej riaditeľky | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Číslo účtu: | SK19 8180 0000 0070 0039 2448 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Web: | www.sizp.sk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontaktná osoba: | Mgr. Sabina Sladká | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | sabina.sladka@sizp.sk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa dodania predmetu zákazky: | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia-Ústredie Jeséniová 17D, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Jeséniova 17, 831 01 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Stále pracovisko Nitra Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice</td> </tr> </table> | 1 | Slovenská inšpekcia životného prostredia-Ústredie Jeséniová 17D, 831 01 Bratislava | 2 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Jeséniova 17, 831 01 Bratislava | 3 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Stále pracovisko Nitra Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra | 4 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica | 5 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Slovenská inšpekcia životného prostredia-Ústredie Jeséniová 17D, 831 01 Bratislava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Jeséniova 17, 831 01 Bratislava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Bratislava Stále pracovisko Nitra Mariánska dolina 7, 949 01 Nitra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica Jegorovova 29B, 974 01 Banská Bystrica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Košice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | | Rumanova 14, 040 53 Košice |
| | 6 | Slovenská inšpekcia životného prostredia Inšpektorát životného prostredia Žilina Legionárska 5, 012 05 Žilina |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 3. | Názov organizácie: | Slovenská agentúra životného prostredia |
| | Adresa organizácie: | Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica |
| | IČO: | 00 626 031 |
| | IČ DPH: | SK2021125821 |
| | V zastúpení: | Ing. Karol Gulčík, generálny riaditeľ |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica SR |
| | Číslo účtu: | SK37 8180 0000 0070 0038 9214 SK15 8180 0000 0070 0038 9222 |
| | Web: | www.sazp.sk |
| | Kontaktná osoba: | PhDr. Petra Baričová |
| | e-mail: | petra.baricova@sazp.sk |
| | Adresa dodania predmetu zákazky: | Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 4. | Názov organizácie: | Výskumný ústav vodného hospodárstva |
| | Adresa organizácie: | Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava |
| | IČO: | 00 156 850 |
| | IČ DPH: | SK2020798593 |
| | V zastúpení: | Ing. Ľubica Kopčová, PhD., generálna riaditeľka |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| | Číslo účtu: | SK45 8180 0000 0070 0038 9943 |
| | Web: | www.vuvh.sk |
| | Kontaktná osoba: | Erika Necpalová |
| | e-mail: | erika.necpalova@vuh.sk |
| | Adresa dodania predmetu zákazky: | Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava |

| | | |
|----|---------------------|--|
| 5. | Názov organizácie: | Slovenský hydrometeorologický ústav |
| | Adresa organizácie: | Jeséniova 17, 833 15 Bratislava |
| | IČO: | 00 156 884 |
| | IČ DPH: | SK2020749852 |
| | V zastúpení: | RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| | Číslo účtu: | SK19 8180 0000 0070 0039 1672 |
| | Web: | www.shmu.sk |
| | Kontaktná osoba: | Ing. Milica Mikušová |
| | e-mail: | milica.mikusova@shmu.sk |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Adresa dodania predmetu zákazky: | 1 | Slovenský hydrometeorologický ústav Jeséniova 17, 833 15 Bratislava |
| | 2 | Regionálne pracovisko SHMÚ Banská Bystrica Zelená 5, 974 04 Banská Bystrica |
| | 3 | Regionálne pracovisko SHMÚ Košice Ďumbierska 26, 041 17 Košice |
| | 4 | Regionálne pracovisko SHMÚ Žilina Bôrická cesta 103, 011 13 Žilina |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 6. | Názov organizácie: | Národná zoologická záhrada Bojnice |
| | Adresa organizácie: | Zámok a okolie 6, 972 01 Bojnice |
| | IČO: | 00 358 011 |
| | IČ DPH: | SK2021162891 |
| | V zastúpení: | Ing. Milan Šovčík, riaditeľ |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| | Číslo účtu: | SK80 8180 0000 0070 0039 0477 |
| | Web: | www.zoobojnice.sk |
| | Kontaktná osoba: | Mgr. Andrea Tonhaiserová |
| | e-mail: | andrea.tonhaiserova@zoobojnice.sk |
| | Adresa dodania predmetu zákazky: | Zoologická záhrada, Zámok a okolie 6, 972 01 Bojnice |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 7. | Názov organizácie: | Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky | | | | | | | | | | | | |
| | Adresa organizácie: | Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica | | | | | | | | | | | | |
| | IČO: | 17 058 520 | | | | | | | | | | | | |
| | IČ DPH: | SK2021526188 | | | | | | | | | | | | |
| | V zastúpení: | Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ | | | | | | | | | | | | |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica | | | | | | | | | | | | |
| | Číslo účtu: | SK80 8180 0000 0070 0039 0899 | | | | | | | | | | | | |
| | Web: | www.sopsr.sk | | | | | | | | | | | | |
| | Kontaktná osoba: | Ing. Mgr. Ľubica Balgová | | | | | | | | | | | | |
| | e-mail: | lubica.balgova@sopsr.sk | | | | | | | | | | | | |
| | Adresa dodania predmetu zákazky: | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>ŠOP SR Banská Bystrica Tajovského ul. 28B, 974 01 Banská Bystrica</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Správa slovenských jaskýň Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Správa CHKO Biele Karpaty Trenčianska ul. 31, 914 41 Nemšová</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Správa CHKO Cerová vrchovina Železničná ul. 31, 979 01 Rimavská Sobota</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Správa CHKO Dunajské luhy Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Správa CHKO Horná Orava Bernolákova ul. 408, 029 01 Námestovo</td> </tr> </table> | 1 | ŠOP SR Banská Bystrica Tajovského ul. 28B, 974 01 Banská Bystrica | 2 | Správa slovenských jaskýň Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš | 3 | Správa CHKO Biele Karpaty Trenčianska ul. 31, 914 41 Nemšová | 4 | Správa CHKO Cerová vrchovina Železničná ul. 31, 979 01 Rimavská Sobota | 5 | Správa CHKO Dunajské luhy Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda | 6 | Správa CHKO Horná Orava Bernolákova ul. 408, 029 01 Námestovo |
| 1 | ŠOP SR Banská Bystrica Tajovského ul. 28B, 974 01 Banská Bystrica | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Správa slovenských jaskýň Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Správa CHKO Biele Karpaty Trenčianska ul. 31, 914 41 Nemšová | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Správa CHKO Cerová vrchovina Železničná ul. 31, 979 01 Rimavská Sobota | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Správa CHKO Dunajské luhy Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Správa CHKO Horná Orava Bernolákova ul. 408, 029 01 Námestovo | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----|--|
| 7 | Správa CHKO Kysuce U Tomali č. 1511, 022 01 Čadca |
| 8 | Správa CHKO Latorica ul. J. Záborského 1760/1, 075 01 Trebišov |
| 9 | Správa NP Malá Fatra Hrnčiarska ul. 197, 013 03 Varín |
| 10 | Správa CHKO Malé Karpaty Štúrova 115, 900 01 Modra |
| 11 | Správa NP Muránska planina ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca |
| 12 | Polyfunkčné centrum Správy NP Muránska planina Muráň č. 355, 049 01 Muráň |
| 13 | Správa NP Nízke Tatry Lazovná 10, 974 01 Banská Bystrica |
| 14 | Správa NAPANT, pracovisko Brezno Nám. M. R. Štefánika 14, 977 01 Brezno |
| 15 | Správa NAPANT, pracovisko Liptovský Hrádok ul. SNP č. 311, 033 01 Liptovský Hrádok |
| 16 | Správa NAPANT, pracovisko Ružomberok ul. A. Bernoláka 38, 034 01 Ružomberok |
| 17 | Správa Pieninského národného parku SNP 57, 061 01 Spišská Stará Ves |
| 18 | Správa CHKO Poľana ul. J. M. Hurbana 20, 960 01 Zvolen |
| 19 | Správa NP Poloniny Ul. Mieru 193, 067 61 Stakčín |
| 20 | Správa CHKO Ponitrie Samova ul. 3, 949 01 Nitra |
| 21 | ŠOP SR - RCOP Prešov Hlavná 93, 080 01 Prešov |
| 22 | Správa NP Slovenský kras Biely kaštieľ č. 188, 049 51 Brzotín |
| 23 | Správa NP Slovenský raj Štefánikovo námestie č. 9, 052 01 Spišská Nová Ves |
| 24 | Správa CHKO Strážovské vrchy Orlové 189, 017 01 Považská Bystrica |
| 25 | Správa CHKO Štiavnické vrchy Kammerhofska 26, 969 01 Banská Štiavnica |
| 26 | Správa Tatranského národného parku ul. Kapitána Nálepku č. 2, 059 21 Svit |
| 27 | Správa TANAP, pracovisko Liptovský Mikuláš, Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš |
| 28 | Správa NP Veľká Fatra |

| | | |
|--|----|--|
| | | P. O. Hviezdoslava 38, 036 01 Martin |
| | 29 | Správa NP Veľká Fatra, pracovisko Ružomberok ul. A. Bernoláka 38, 034 01 Ružomberok |
| | 30 | Správa CHKO Vihorlat ul. Fraňa Kráľa 1, 071 01 Michalovce |
| | 31 | Správa CHKO Východné Karpaty Duchnovičová 535, 068 01 Medzilaborce |
| | 32 | Správa CHKO Záhorie Vajanského ul. 17, 901 01 Malacky |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 8. | Názov organizácie: | Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva |
| | Adresa organizácie: | Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš |
| | IČO: | 36 145 114 |
| | IČ DPH: | SK2021457361 |
| | V zastúpení: | doc. RNDr. Danko Šubová, CSc., riaditeľka |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| | Číslo účtu: | SK60 8180 0000 0070 0039 1322 |
| | Web: | www.smopaj.sk |
| | Kontaktná osoba: | Ing. Eva Budayová |
| | e-mail: | eva.budayova@smopaj.sk |
| | Adresa dodania predmetu zákazky: | Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 9. | Názov organizácie: | SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik | | | | | | |
| | Adresa organizácie: | Radničné námestie 8, 969 55 Banská Štiavnica | | | | | | |
| | IČO: | 36 022 047 | | | | | | |
| | IČ DPH: | SK2020066213 | | | | | | |
| | V zastúpení: | Ing. Stanislav Gáborík, generálny riaditeľ | | | | | | |
| | Bankové spojenie: | Všeobecná úverová banka a.s. | | | | | | |
| | Číslo účtu: | SK78 0200 0000 0029 6001 4566 | | | | | | |
| | Web: | www.svp.sk | | | | | | |
| | Kontaktná osoba: | Ing. Adela Prefertusová | | | | | | |
| | e-mail: | adela.prefertusova@svp.sk | | | | | | |
| | Adresa dodania predmetu zákazky: | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>SVP, š.p. Radničné námestie č.8, 969 55 Banská Štiavnica</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Karloveská 2, 842 17 Bratislava</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Správa povodia Moravy Pri Maline č. 1, 901 01 Malacky</td> </tr> </table> | 1 | SVP, š.p. Radničné námestie č.8, 969 55 Banská Štiavnica | 2 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Karloveská 2, 842 17 Bratislava | 3 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Správa povodia Moravy Pri Maline č. 1, 901 01 Malacky |
| 1 | SVP, š.p. Radničné námestie č.8, 969 55 Banská Štiavnica | | | | | | | |
| 2 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Karloveská 2, 842 17 Bratislava | | | | | | | |
| 3 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Správa povodia Moravy Pri Maline č. 1, 901 01 Malacky | | | | | | | |

| | | |
|--|----|--|
| | 4 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Správa vnútorných vôd Komárno Svätöndrejská č. 6, 945 05 Komárno |
| | 5 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Závod Vodné dielo Gabčíkovo Stupeň , 930 05 Gabčíkovo |
| | 6 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Správa vnútorných vôd Šamorín Bratislavská č. 47, 931 01 Šamorín |
| | 7 | SVP, š.p. Odštepny závod Bratislava Závod Dunaj Vlčie Hrdlo č. 82, 824 19 Bratislava |
| | 8 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Nábřežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany |
| | 9 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Správa povodia horného Váhu ul. Jančeka 36, 034 01 Ružomberok |
| | 10 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Správa povodia stredného Váhu I. č. budovy 1/97, 020 71 Nimnica |
| | 11 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Správa povodia stredného Váhu II. Nábřežie I. Krasku 3/834, 921 80 Piešťany |
| | 12 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Správa povodia dolného Váhu ul. Dolná č. 16, 927 00 Šaľa |
| | 13 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Správa povodia hornej Nítry Škultétyho 15, 955 57 Topoľčany |
| | 14 | SVP, š.p. Odštepny závod Piešťany Správa povodia dolnej Nítry Za hydrocentrálou 8, 949 01 Nitra |
| | 15 | SVP, š.p. Odštepny závod Banská Bystrica Partizánska cesta č. 69, 974 98 Banská Bystrica |

| | |
|----|---|
| 16 | SVP, š.p. Odštepny závod Banská Bystrica Správa povodia stredného Hrona Stráž 11, 961 07 Zvolen |
| 17 | SVP, š.p. Odštepny závod Banská Bystrica Správa povodia dolného Hrona a dolného Ipľa Koháryho č. 44, 934 80 Levice |
| 18 | SVP, š.p. Odštepny závod Banská Bystrica Správa povodia horného Ipľa Fil'akovská cesta č. 45, 984 80 Lučenec |
| 19 | SVP, š.p. Odštepny závod Banská Bystrica Správa povodia Slanej Cukrovarská č. 6, 979 80 Rimavská Sobota |
| 20 | SVP, š.p. Odštepny závod Banská Bystrica Správa povodia horného Hrona Stráž č. 11, 961 07 Zvolen |
| 21 | SVP, š.p. Odštepny závod Košice Ďumbierska č. 14, 041 59 Košice |
| 22 | SVP, š.p. Odštepny závod Košice Správa povodia Hornádu a Bodvy Medzi mostami č. 2, 040 01 Košice |
| 23 | SVP, š.p. Odštepny závod Košice Správa povodia Laborca S. H. Vajanského č. 3, 070 01 Michalovce |
| 24 | SVP, š.p. Odštepny závod Košice Správa povodia Dunajca a Popradu Levočská č. 31, 058 01 Poprad |
| 25 | SVP, š.p. Odštepny závod Košice Správa povodia Bodrogu M.R. Štefánika č. 25, 075 01 Trebišov |

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

číslo zmluvy príkazcu: ...ŠOP SR/12/2017

číslo zmluvy príkazníka: 16/2017/8.2

medzi zmluvnými stranami:

Príkazník: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Adresa: Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu
IČO: 42181810
DIČ: SK 2023106679
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0038 9046
Webové sídlo: www.enviro.gov.sk

(ďalej len „príkazník“)

Príkazca: Štátna ochrana prírody SR
Adresa: Tajovského 28B, Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Milan Boroš, generálny riaditeľ
IČO: 17058520
DIČ: 2021526188
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0039 0899
Telefón/Fax: 048/472 20 37
Web: www.sopsr.sk

(ďalej len „príkazca“)

(príkazník a príkazca spolu ďalej tiež aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka ako centrálnej obstarávacej organizácie v zmysle § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), že zabezpečí verejné obstarávanie na predmet zákazky „Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečovaním dopravných cien“ pre príkazcu ako verejného obstarávateľa

podľa § 7 d) zákona o verejnom obstarávaní), jedným z postupov podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Príkazník sa zaväzuje, že zabezpečí pre príkazcu celý proces centrálného verejného obstarávania, až po podpis rámcovej zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet zákazky uvedený v článku I ods. 1 tejto príkaznej zmluvy.

Článok II

Povinnosti príkazníka

1. Príkazník je povinný pri zabezpečovaní procesu centrálného verejného obstarávania postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. Príkazník je povinný pri zabezpečovaní verejného obstarávania konať podľa svojich schopností a znalostí.
3. Príkazník je povinný podať príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe verejného obstarávania a prípadne aj o postupe plnenia predmetu rámcovej zmluvy a previesť na príkazcu všetok úžitok, ktorý mu prináleží z vykonaného centrálného verejného obstarávania. Po ukončení verejného obstarávania príkazník poskytne príkazcovi na jeho požiadanie dokumentáciu z procesu centrálného verejného obstarávania.

Článok III

Práva a povinnosti príkazcu

1. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi všetky potrebné špecifikácie, primerané, vecne správne a úplné informácie nevyhnutné na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a potrebnú súčinnosť pri príprave a realizácii predmetu rámcovej zmluvy.
2. Po ukončení centrálného verejného obstarávania bude uzatvorená dohoda o prístupní medzi príkazcom a úspešným uchádzačom, na základe ktorej bude mať príkazca právo na predmet plnenia špecifikovaný v rámcovej dohode a tiež na všetky práva a povinnosti pre neho vyplývajúce z dohody o prístupní.

Článok IV

Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník zabezpečí celý proces centrálného verejného obstarávania pre príkazcu bezodplatne, a že príkazník je oprávnený zabezpečiť tento proces prostredníctvom tretej osoby.
2. Zmluvné strany podpísaním tejto príkaznej zmluvy potvrdzujú, že príkazník je v zmysle § 15 zákona o verejnom obstarávaní centrálnou obstarávacou organizáciou a príkazca verejným obstarávateľom podľa § 7 d) zákona o verejnom obstarávaní, na základe čoho je príkazca

v zmysle § 15 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený nadobúdať tovary prostredníctvom príkazníka alebo od príkazníka ako centrálnej obstarávacej organizácie.

3. Túto príkaznú zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami, ktoré sa po ich podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto príkaznej zmluvy.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto príkaznou zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
2. V záležitostiach neupravených touto príkaznou zmluvou, sa táto príkazná zmluva riadi ustanoveniami § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Táto príkazná zmluva je vyhotovená v písomnej forme v piatich rovnopisoch, z ktorých štyri rovnopisy dostane príkazník a jeden príkazca.
4. Táto príkazná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto príkaznú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku a príkaznú zmluvu neuzatvárajú za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky pre Príkazcu.

V Bratislave dňa ...22. FEB 2017

V dňa

Príkazník:

Príkazca:

.....
JUDr. Ľubomíra Kubišová
vedúca služobného úradu

.....
Ing. Milan Boroš
generálny riaditeľ ŠOP SR

Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky pre Príkazcu.

| Organizácia | predmet zákazky | Predpokladaná hodnota zákazky za 48 mesiacov v Eur bez DPH |
|---------------------------|--|--|
| Štátna ochrana prírody SR | Komplexné poskytovanie služieb spojených so zabezpečením dopravných cien | 161 571,- Eur |