



ŠTÁTNA OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
TAJOVSKÉHO 28B, 974 01 Banská Bystrica

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
na poskytnutie služby**

V súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, si Vás verejný obstarávateľ dovoľí vyzvať na predloženie ponuky na zabezpečenie verejného obstarávania.

1. Identifikácia osoby podľa § 8 ods. 1 ZVO

Názov: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
Sídlo: Tajovského 28 B, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 17 058 520
DIČ: 2021526188
v mene kt. koná: Ing. Martin Lakanda, generálny riaditeľ
web: <http://www.sopsr.sk>
e-mail: martin.lakanda@sopsr.sk

*

Kontaktné miesto : ICTUS CONSULTING s.r.o.
Murgašova 8
974 01 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Šebová
Mobil: +421 905346087
Tel./Fax: +421 484134462
e-mail: ictusconsulting@ictus.sk

2. Názov zákazky, druh zákazky:

„Projektová dokumentácia – Modernizácia administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši“. Zákazka v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

3. Opis predmetu zákazky (podrobné vymedzenie predmetu zákazky)

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Projektová dokumentácia - Modernizácia Administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši

I. Rozsah :

Vypracovanie projektovej dokumentácie (PD) pre realizáciu stavby s náležitosťami projektu pre stavebné povolenie s cieľom **zníženia energetickej náročnosti prevádzky verejnej administratívnej**

budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši **realizáciou opatrení zameraných na energetickú efektívnosť**. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj odporúčanie na plán postupnej realizácie jednotlivých etáp v nadväznosti na súčasný technický stav.

Cieľom riešenia bude:

- Zlepšenie tepelno-technických vlastností obvodových a strešných konštrukcií budov (obvodové steny, podlahy, strechy) na úroveň požadovanú príslušnými predpismi v danej oblasti v zmysle kapitoly 6.1 Energetického auditu
- Výmena otvorových konštrukcií v zmysle kapitoly 6.2 Energetického auditu
- Svetelné zdroje a svietidlá v zmysle kapitoly 6.3 Energetického auditu
- Inštalácia termoregulačných ventilov na vykurovacích telesách a hydraulické vyváženie vykurovacej sústavy objektu v zmysle kapitoly 6.4 Energetického auditu
- Obnoviteľné zdroje – Solárny ohrev teplej vody v zmysle kapitoly 6.5.1 Energetického auditu

II. Požadovaná úroveň spracovania:

Zabezpečenie projektovej prípravy stavby pre stavebné konanie v rozsahu podľa Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA 2017, Príloha č.2 – príslušné časti, najmä však:

1. Zameranie skutkového stavu a digitalizácia pre účely projektovania
2. Pôdorysy
3. Rezy
4. Sprievodná a technická správa
5. Koordinačná situácia
6. Detaily a schémy zapojenia
7. Výkazy výmer a rozpočty
8. Ohlasovacie úkony – inžinierska činnosť
9. Plán organizácie výstavby

III. Riešený objekt

Riešený objekt sa nachádza v Liptovskom Mikuláši, na Hodžovej ulici 11, a slúži ako administratívna a prevádzková budova pre organizačné útvary ŠOP SR: Správa Slovenských jaskýň (SSJ) a Správa Tatranského národného parku (TANAP).

Skladá z dvoch objektov:

- Pôvodný objekt bývalého ubytovacieho zariadenia – v súčasnosti administratívna budova 4. podlažná budova so zastavanou plochou 308,75 m² a obostavaným priestorom 4013,75 m³ Budova bola rekonštruovaná v roku 1981 pre účely využitia SSJ. Ku stavbe existuje len čiastková projektová dokumentácia z ktorej nie je zrejmé aký typ materiálov bol použitý na nosné konštrukcie. Na základe obhliadky objektu:
 - Okná pôvodné drevené
 - Strecha plochá s pôvodnými vrstvami strešných izolácií a pôvodnými odvetrávacími a klampiarskymi prvkami
 - Povrchová úprava obvodových stien je pôvodná omietka bez zateplenia, sokle sú obložené keramickými obkladmi
 - Vykurovanie je zabezpečené teplovodnými vykurovacími telesami
 - Osvetlenie je pôvodné a nútené odvetranie nie je zabezpečené
- Prístavba so vstupnými priestormi, komunikačným jadrom, sociálnym zázemím – 4. podlažná budova s obytným krovom so zastavanou plochou cca 260 m² obostavaným priestorom 4160,00 m³ z roku 1984 a s priestorom kotolne ktorá bola rekonštruovaná v posledných rokoch.

- Stavba je založená na monolit. základových pásoch
- Zvislé konštrukcie sú montované keramické panely domurované tehľami
- Vodorovné konštrukcie sú riešené panelmi Spiroll uložených na ŽB vencoch
- Zo strany dvora je strecha plochá s pôvodnými vrstvami strešných izolácií a so strany ulice pultová strecha s dreveným krovom a pôvodnou strešnou krytinou
- Výplne otvorov – okná sú v drevoaluníkovom ráme a schodiskový priestor s oceľovými oknami s dvojitém zasklením, vnútorná vstupná zasklená stena je nahradená plastovou.
- Vykurovanie je zabezpečené teplovodnými vykurovacími telesami
- Osvetlenie je pôvodné a nútené odvetranie nie je zabezpečené
- Povrchová úprava obvodových stien je pôvodná omietka bez zateplenia, sokle sú obložené keramickými obkladmi

IV. Podklady:

1. Projektová dokumentácia „Prístavba budovy ŠOP Lipovský Mikuláš“ z roku 1983, vypracovaná Lignoprojektom Lipovský Mikuláš (dostupné u obstarávateľa)
2. Projektová dokumentácia „Rekonštrukcia obytn. budovy na administr. budovu SSJ Lipovský Mikuláš“ z roku 1981, vypracovaná OSP Lipovský Mikuláš (dostupné u obstarávateľa)
3. Miestna obhliadka po dohode s povereným pracovníkom (kontakt: RNDr. Ján Zuskin, 044/5536 411, 0903 298 100).
4. Energetický audit – Administratívna budova ŠOP SR, 2019

V. Požadovaný termín dodania:

Projekčné práce a inžinierske činnosti, potrebné k realizácii do 30 dní od účinnosti Zmluvy o dielo.

Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom /konkrétnym názvom/, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Uchádzač môže naceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality

4. Predpokladaná hodnota zákazky a CPV kódy

PHZ: **65.000,00 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV kódy)

Hlavný slovník: 71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

5. Miesto dodania predmetu zákazky, trvanie zmluvy alebo termín realizácie predmetu zákazky:

Termín realizácie predmetu zákazky: do 30 dní od účinnosti Zmluvy o dielo.

Miesto dodania: sídlo verejného obstarávateľa - Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica.

6. Financovanie zákazky

Dielo bude spolufinancované z nenávratného finančného príspevku (NFP) z kohézneho fondu EÚ Operačného programu Kvalita životného prostredia 2014 – 2020 a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

7. Podmienky účasti

Osobné postavenie

- 7.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO). Splnenie podmienky účasti preukáže predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (fotokópia výpisu z obchodného registra alebo zo živnostenského registra preukazujúca oprávnenie poskytovať služby, resp. fotokópia z internetu).

Upozornenie:

V prípade, ak tento doklad je pre verejného obstarávateľa neobmedzene a bezodplatne prístupný z údajov informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu, tento doklad nemusí uchádzač predkladať.

- 7.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, predložením čestného vyhlásenia, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím. Ustanovenia § 32 ods. 4 a 5 sa použijú primerane.

Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača uvedené v tejto časti, ktoré preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru nasledovnými dokladmi:

- 7.3. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
- 7.4. Podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojení § 35 zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality,
- 7.5. Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v spojení § 36 zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality
- 7.6. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 7.3.:

Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže predložením zoznamu poskytnutých služieb (referencií), ktorými preukáže, že za obdobie predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, pričom minimálne jedna poskytnutá

služba vypracovania projektovej dokumentácie na projekt energetickej efektívnosti s rozpočtovou cenou realizácie stavby bola minimálne 300.000,00 EUR bez DPH.

V prípade, ak uchádzač poskytoval služby, ktoré uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname poskytnutých služieb uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával a hodnotu týchto činností v EUR bez DPH.

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet poskytnutej služby,
- opis predmetu služby,
- doba dodania,
- cena poskytnutej služby bez DPH,
- podpis štatutára uchádzača alebo poverenej osoby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 7.4.:

Uchádzač predloží originál resp. úradne overenú kópiu platného certifikátu kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom alebo záujemcom v odbore Architektúra, projektovanie, alebo obdobných činností, vydaného nezávislou inštitúciou, prípadne jeho ekvivalent osvedčujúci zavedenie rovnocenných opatrení podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov a prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 7.5.:

Uchádzač predloží originál resp. úradne overenú kópiu platného certifikátu kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 14001, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom v odbore Architektúra, projektovanie, alebo obdobných činností, vydaného nezávislou inštitúciou, prípadne jeho ekvivalent osvedčujúci zavedenie rovnocenných opatrení podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov a prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 7.6.:

Uchádzač za experta predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, ktorý musí obsahovať minimálne nasledovné údaje/skutočnosti:

Uchádzač predloží za experta vlastnoručne podpísaný profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, ktorý bude obsahovať overiteľné údaje o vzdelaní (diplom, certifikát alebo osvedčenie) a o praxi formou zoznamu praktických skúsenosti a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej úrovne osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy na poskytnutie služieb (garant). Garant je povinný predložiť okrem profesijného životopisu aj Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha č. 4 Výzvy na predkladanie ponúk).

Profesijný životopis experta musí obsahovať identifikačné a ďalšie informácie:

- Meno a priezvisko príslušného experta,
- Dosiahnuté vzdelanie,
- Názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa,
- Zoznam skúseností v oblasti predmetu činnosti a praktických skúseností s realizáciou činností definovaných v Opise predmetu zákazky – a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej úrovne (obsahovej a časovej), a to v rozsahu skúseností a činností podľa požiadaviek na minimálnu úroveň špecialistu, ktoré príslušný špecialista zabezpečuje/zabezpečoval,
- Pozíciu, ktorú v rámci príslušnej zmluvy/projektu špecialista zastáva/zastával,
- Príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžaduje,
- Meno, priezvisko, funkciu, telefónne číslo a e-mailovú adresu pracovníka odberateľa/zamestnávateľa, u ktorého si možno tieto údaje overiť.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni požiadaviek nasledovného experta:

Autorizovaný inžinier s praxou min. 3 roky, jednou skúsenosťou a dokladom o odbornej spôsobilosti podľa § 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch. Autorizovaný inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb (označenie na pečiatke vydané po r. 2005 I2 – modrá pečiatka alebo A2 – červená pečiatka – komplexný projektant) opatrený originálom odtlačku pečiatky a podpisom príslušnej odborne spôsobilej osoby (alebo predloží úradne osvedčené kópie). Verejný obstarávateľ prijme rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

8. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- 8.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo, štatutárny zástupca, kontaktná osoba, IČO, DIČ, IČ pre DPH, telefón, fax, e-mail, web, bankové spojenie, č. účtu – IBAN).
- 8.2. Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 7 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.
 - Výpis z OR SR/ŽR SR
 - Čestným vyhlásením o neexistencii zákazu účasti vo verejnom obstarávaní
 - Zoznamu poskytnutých služieb
 - Certifikáty ISO 9001 a 14001
 - Údaje o expertovi podľa minimálnej požadovanej úrovne štandardov k bodu 7.6.
- 8.3 Návrh na plnenie kritérií (vyplnená príloha č. 1 k tejto výzve).
- 8.4 Vyhlásenie uchádzača (vyplnená príloha č. 2 k tejto výzve).
- 8.5 Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk s uvedením zmluvných cien. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

8.6 Súhlas so spracúvaním osobných údajov (vyplnená príloh č. 4 k tejto výzve).

9. Predkladanie ponúk

Ponuky je potrebné doručiť (poštová zásielka, kuriér, osobné doručenie) v písomnej forme a v rozsahu podľa bodu 8. tejto výzvy na adresu kontaktného miesta – ICTUS CONSULTING s.r.o., Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica v lehote na predkladanie ponúk alebo podpísanú a naskenovanú ponuku vo formáte napr. pdf na e-mailovú adresu kontaktného miesta ictusconsulting@ictus.sk.

V prípade doručenia ponuky poštovou zásielkou (kuriérom), resp. pri osobnom doručení, uchádzač vloží ponuku do uzavretého obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa kontaktného miesta, uvedená v bode 1 tejto výzvy,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača, alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže „PD – Liptovský Mikuláš -ŠOP“

V prípade doručenia ponuky e-mailom, do predmetu e-mailu uchádzač uvedie „súťaž – neotvárať“ a označenie „PD – Liptovský Mikuláš -ŠOP“.

Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude zo strany verejného obstarávateľa akceptovaná.

10. Lehota na predkladanie ponúk

Do 17.05.2019 do 12:00 hod. miestneho času.

11. Lehota viazanosti ponúk

31.10.2019

12. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk

Najnižšia cena v mene EUR s DPH.

13. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk z prieskumu trhu

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk je neverejné a uskutoční sa dňa 17.05.2019 o 13:00 hod. miestneho času v priestoroch kontaktného miesta.

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najnižšou cenou za celý predmet zákazky definovaný v bode 3 tejto výzvy sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najvyššou cenou na poslednom mieste v poradí. Úspešná bude ponuka na prvom mieste v poradí.

14. Ponuka je súčasťou prieskumu trhu.

15. Súťažné podklady

Súťažné podklady ako podklady pre vymedzenie predmetu zákazky a na vypracovanie ponuky sú obsahovo súčasťou tejto Výzvy.

16. Ďalšie informácie

16.1 Verejný obstarávateľ splnomocnil na realizáciu verejného obstarávania kontaktné miesto a kontaktnú osobu podľa bodu 1. tejto výzvy a určil na komunikáciu e-mailovú adresu kontaktného miesta: ictusconsulting@ictus.sk.

16.2 Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk v rámci prieskumu trhu a prípadná komunikácia s uchádzačmi bude zabezpečovaná e-mailom. Predkladanie ponúk je možné realizovať podľa bodu 9. tejto výzvy poštovou zásielkou (kuriérom), osobne, resp. predložiť na e-mailovú adresu kontaktného miesta.

16.3 Prijemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť prijatie každej správy v písomnej odpovedi.

- 16.4 Miestna obhliadka je možná po dohode s povereným zamestnancom ŠOP SR RNDr. Jánom Zuskinom, riaditeľom SSJ (tel.č.: 044 / 5536 411, 0903 298 100). Pri obhliadke bude k dispozícii k nahliadnutiu (resp. skopírovaniu na požiadanie) Projektová dokumentácia „Prístavba budovy ŠOP Lipovský Mikuláš“ z roku 1983, vypracovaná Lignoprojektom Lipovský Mikuláš a Projektová dokumentácia „Rekonštrukcia odbyt. budovy na administr. budovu SSJ Lipovský Mikuláš“ z roku 1981, vypracovaná OSP Lipovský Mikuláš.
- 16.5 Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za predmet zákazky.
- 16.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Ustanovenie § 11 zákona tým nie je dotknuté.
- 16.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
 - ponuka uchádzačov bude vyššia ako stanovený limit obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou;
 - nebude predložená ani jedna ponuka.
- 16.8 Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- 16.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 16.10 Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v navrhovanej lehote splatnosti faktúr 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. V zmluve zmluvné strany vyhlásia, že 60 dňová lehota splatnosti faktúr vystavených zhotoviteľom objednávateľovi v žiadnom prípade nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo zmluvy pre zhotoviteľa a takéto dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia v zmysle tejto zmluvy. Prílohou každej faktúry bude výkaz poskytnutých služieb potvrdený verejným obstarávateľom.
- 16.11 Uchádzač bude povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby; c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 16.12 Úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a verejný obstarávateľ určí povinnosti dodávateľa oznamovať akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny.
- 16.13 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy vyžadovať doklad o poistení zodpovednosti za škodu v súlade s bodom 11.5 Návrhu Zmluvy o dielo.
- 16.14 Verejný obstarávateľ poskytuje vykonaný Energetický audit, ktorý je súčasťou tejto Výzvy.

Prílohy:

1. Návrh na plnenie kritérií
2. Vyhlásenie uchádzača
3. Návrh zmluvy
4. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
5. Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb
6. Energetický audit - Administratívna budova ŠOP SR, 2019

Banská Bystrica, dňa 09.05.2019

Ing. Martin Lakanda
generálny riaditeľ ŠOP SR
zastúpený na základe plnej moci
Mgr. Katarína Šebová
konateľ spoločnosti ICTUS CONSULTING s.r.o.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
/vyplní uchádzač/

1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

2. Názov zákazky: „Projektová dokumentácia – Modernizácia administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši“

3. Kritérium na vyhodnotenie ponuky: Najnižšia celková (zmluvná) cena v EUR s DPH

NAJNIŽŠIA CENA

Položka	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
PD Modernizácia Administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši				

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

4. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným vo Výzve.
- Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V....., dňa

Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

/vyplní uchádzač/

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

Týmto vyhlasujem, že:

- súhlasím s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk na predmet zákazky:
„Projektová dokumentácia – Modernizácia administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši“
- som dôkladne oboznámený s celým obsahom výzvy
- nie sú voči mne evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, daňové nedoplatky,
- nebol na môj majetok vyhlásený konkurz, nie som v reštrukturalizácii ani v likvidácii a nebolo voči mne zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v cenovej ponuke sú pravdivé a úplné
- predkladám iba jednu cenovú ponuku

V....., dňa

Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)

ČLÁNOK 1. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „**ŠOP SR**“)

sídlo: Tajovského 28/B, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 17058520
zastúpená: Ing. Martin Lakanda – generálny riaditeľ
DIČ: 2021526188
IČ DPH: SK2021526188
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0039 0899

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy: Ing. Lucia Vačoková

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ:

.....
sídlo:
IČO:
zastúpená:
DIČ:
IČ DPH:
IBAN:
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri, oddiel:, vložka č.....

Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy:

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne tiež ako „**zmluvné strany**“ alebo každý z nich samostatne ako „**zmluvná strana**“)

ČLÁNOK 2. PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje, že na svoje náklady a nebezpečenstvo zhotoví pre Objednávateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a Objednávateľovi

odovzdá dielo: **Projektová dokumentácia – Modernizácia Administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši** (ďalej len „dielo“).

Predmet zákazky bude financovaný v rámci Kohézneho fondu - Operačný program Kvalita životného prostredia 2014 - 2020, Investičná priorita 3 Prioritnej osi 4: 4.3 Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania.

- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Zhotoviteľovi účinné spolupôsobenie, dokončené dielo vykonané riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.
- 2.3 Predmet plnenia podľa tejto zmluvy je splnený dodaním celého diela Objednávateľovi a jeho prevzatím Objednávateľom spôsobom stanoveným v článku 4.4 a v článku 5.7. tejto zmluvy.

ČLÁNOK 3. ROZSAH, OBSAH A MIESTO DODANIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Vypracovanie projektovej dokumentácie (PD) pre realizáciu stavby s náležitosťami projektu pre stavebné povolenie s cieľom zníženia energetickej náročnosti prevádzky verejnej administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši realizáciou opatrení zameraných na energetickú efektívnosť. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj odporúčanie na plán postupnej realizácie jednotlivých etáp v nadväznosti na súčasný technický stav.

Podrobná špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

- 3.2 Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo Objednávateľa – Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica.

ČLÁNOK 4. SPÔSOB PLNENIA A ODOVZDANIA DIELA

- 4.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa bude Zhotoviteľ riadiť platnými legislatívnymi predpismi, ďalšími všeobecne záväznými predpismi s dopadom na dielo, príslušnými technickými normami, znením jednotlivých článkov tejto zmluvy, zápismi a dohodami zmluvných strán ako aj vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 4.2 Zhotoviteľ odovzdá vypracované dielo podľa tejto zmluvy uvedené v článku 3 tejto zmluvy v čase dohodnutom v článku 5 tejto zmluvy, ktorého prevzatie Objednávateľ potvrdí svojim podpisom. Po prijatí diela Objednávateľom Objednávateľ zašle Zhotoviteľovi písomné pripomienky k vypracovanému dielu do 5 dní odo dňa odovzdania. Zhotoviteľ je povinný, v následne dohodnutej lehote, maximálne však do 5 dní od doručenia pripomienok Objednávateľa, zapracovať pripomienky Objednávateľa do diela, ktoré bolo pripomienkované a v rámci uvedenej lehoty dielo alebo jeho časť so zapracovanými pripomienkami doručiť Objednávateľovi.
- 4.3 Do 5 dní po obdržaní diela so zapracovanými pripomienkami Objednávateľ vyzve písomne Zhotoviteľa na podpis protokolu o odovzdaní diela. V prípade, ak doručené dielo nebude obsahovať zapracované pripomienky Objednávateľa čo i len z časti, bude Objednávateľ opätovne postupovať spôsobom podľa bodu 4.2.

- 4.4 Dielo sa považuje za dodané, ak Zhotoviteľ postupom podľa bodov 4.2 a 4.3 tejto zmluvy odovzdal Objednávateľovi dielo podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy v dohodnutom počte, v dohodnutej forme a za dodržania podmienok uvedených v tejto zmluve. Za deň odovzdania diela sa považuje deň uvedený vo finálnom preberacom protokole. Pokiaľ Zhotoviteľ postupom podľa bodov 4.2 a 4.3 odovzdá dielo Objednávateľovi vyhotovia o odovzdaní diela zmluvné strany finálny preberací protokol.
- 4.5 Čiastkové preberacie protokoly i finálny preberací protokol musia obsahovať identifikáciu odovzdaného diela podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 zmluvy a musia byť podpísané určenými zodpovednými osobami za zmluvné strany, uvedenými v čl. 1 tejto zmluvy.

ČLÁNOK 5. ČAS PLNENIA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo podľa tejto zmluvy odovzdá Objednávateľovi, najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. V uvedenej lehote nie je zarátaná aj lehota na prípadné pripomienky Objednávateľa k dielu a lehota na ich nápravu Zhotoviteľom.
- 5.2 Platnosť tejto zmluvy sa skončí:
- Splnením predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, s výnimkou ustanovení, ktoré majú pretrvať aj po splnení predmetu zmluvy najmä, nie však výlučne, ustanovení článku 9 tejto zmluvy (Zodpovednosť za vady), článku 12 tejto zmluvy (Poskytnutie licencie a povinnosť mlčanlivosti), článku 6 tejto zmluvy (Spolupôsobenie a podklady Objednávateľa).
 - Písomnou dohodou oboch zmluvných strán
 - Odstúpením od zmluvy
- 5.3 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
- 5.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä:
- opakované porušenie akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa,
 - omeškanie s odovzdaním diela o viac ako 10 dní,
 - opakované neposkytnutie spolupôsobenia zo strany Objednávateľa, a to za predpokladu, že Objednávateľ opakovane neposkytne súčinnosť ani v dodatočnej lehote stanovenej Zhotoviteľom v písomnej výzve, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 dní,
 - závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti predmetu plnenia tejto zmluvy;

Odstúpením od zmluvy Objednávateľom nie je dotknutý jeho nárok na zmluvnú pokutu ani na náhradu škody.

- 5.5 Zhotoviteľ je povinný v prípade zámeru prenechania výkonu časti diela subdodávateľovi bezodkladne o tejto skutočnosti písomne informovať Objednávateľa, pričom je povinný špecifikovať, ktorá časť diela bude vykonávaná subdodávateľmi, ako aj špecifikovať a Objednávateľovi oznámiť subdodávateľov a predmety subdodávky. Rozsah poskytnutých informácií: údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko,

adresa pobytu, dátum narodenia a verejný obstarávateľ určí povinnosti dodávateľa oznamovať akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný túto zmenu písomne oznámiť Objednávateľovi. Zhotoviteľ môže pripustiť subdodávateľa k plneniu vymedzenej časti diela až po schválení zámeru prenechania výkonu časti diela subdodávateľom alebo zmeny subdodávateľa zo strany Objednávateľa.

- 5.6 Dodržanie termínu uvedeného v čl. 5.1 je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu meškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškani so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dohodnutom termíne. Termín dodania diela alebo jeho jednotlivých častí sa následne predlžuje podľa času omeškania.
- 5.7 Predmet plnenia podľa tejto zmluvy je splnený odovzdaním riadne vykonaného diela na základe finálneho preberacieho protokolu bez väd a/alebo výhrad Objednávateľa osobe oprávnenej rokovať za Objednávateľa uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy alebo splnomocnenému zástupcovi Objednávateľa, v dohodnutom počte vyhotovení a v dohodnutej forme, ktorý potvrdí prevzatie diela na písomnom preberacom protokole. Objednávateľ nie je povinný dielo prevziať najmä v prípade, ak dielo trpí vadami brániacimi riadnemu užívaniu diela, neboli zapracované pripomienky Objednávateľa alebo dielo nie je vyhotovené vo forme alebo v počte vyhotovení dohodnutých v tejto zmluve.

ČLÁNOK 6. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ prehlasuje, že Zhotoviteľovi pri podpise zmluvy odovzdá všetky podklady nevyhnutné a/ alebo potrebné k riadnemu vykonaniu diela v rozsahu podľa písomnej požiadavky Zhotoviteľa. Objednávateľ sa zaväzuje doručovať Zhotoviteľovi podklady nevyhnutné k riadnemu vykonaniu diela do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti Zhotoviteľa na ich dodanie.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný prevzaté podklady bez zbytočného odkladu vrátiť Objednávateľovi najneskôr po vykonaní diela a/alebo po zániku záväzku dielo vykonať.
- 6.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi spolupôsobenie aj po splnení predmetu zmluvy, a to podaním prípadných vysvetlení alebo inej potrebnej súčinnosti vo vzťahu k žiadostiam uchádzačov o realizáciu prác, pre ktoré je podkladom dielo podľa tejto zmluvy.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že počas plynutia doby podľa bodu 5.1 tejto zmluvy sa budú každý týždeň podľa potreby realizovať spoločné porady Objednávateľa a Zhotoviteľa v priestoroch Objednávateľa, predmetom ktorých bude kontrola rozpracovanosti diela. Konkrétny termín porady si zmluvné strany dohodnú vždy vopred.

ČLÁNOK 7. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán a v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení zmien a doplnkov vo výške

..... bez DPH
..... 20% DPH
..... s DPH

(slovom: vrátane DPH) podľa Cenovej ponuky Zhotoviteľa.

- 7.2. Cena uvedená v bode 7.1 zahŕňa všetky náklady spojené s predmetom plnenia a je konečnou a pevnou zmluvnou cenou. V cene sú zahrnuté náklady na materiály a všetky práce súvisiace s vykonaním diela. Uvedená cena nepodlieha inflácii a zmenám na základe úprav mzdových, materiálových alebo iných nákladov, ani zmenám z dôvodu zmien legislatívy.
- 7.3. V cene je zahrnutá dodávka diela v rozsahu podľa článku 3.1 zmluvy v 6 (šiestich) vyhotoveniach a v jednom vyhotovení na CD nosiči s dielom v elektronických formátoch): napr. pdf.,dwg.,xls.
- 7.4. Na základe požiadavky Objednávateľa dodá Zhotoviteľ ďalšie vyhotovenia diela za úhradu.
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do 15 dní od prevzatia diela, t. j. od podpísania finálneho protokolu, pričom tento deň sa považuje za poskytnutie zdaniteľného plnenia. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu za riadne zhotovené a odovzdané celé dielo v dohodnutej výške podľa čl. 7.1 v prospech bankového účtu Zhotoviteľa uvedeného na faktúre a v lehote splatnosti uvedenej na faktúre, ktorá je 60 kalendárnych dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Zmluvné strany vyhlasujú, že 60 dňová lehota splatnosti faktúr vystavených zhotoviteľom objednávateľovi v žiadnom prípade nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo zmluvy pre zhotoviteľa a takéto dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia v zmysle tejto zmluvy.

ČLÁNOK 8. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE A ĎALŠIE DOJEDNANIA

- 8.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za porušenie jeho povinností – za nedodržanie lehoty uvedenej v Článku 5. ods.1. tejto zmluvy, a to vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 8.2 Ak zhotoviteľ riadne a včas neuhradí svoje záväzky svojim subdodávateľom, má objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20% zo sumy zhotoviteľom riadne a včas nevyplatenej svojim subdodávateľom.
- 8.3 Zaplatením zmluvnej sankcie nezaniká nárok na náhradu škody, ktorá vznikla zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti druhou zmluvnou stranou. Režim náhrady škody sa bude riadiť § 373 - § 386 Obchodného zákonníka.
- 8.4 Odstúpením od zmluvy alebo postúpením pohľadávok z tejto zmluvy, nezaniká nárok na zaplatenie zmluvných pokút a náhrady škody.

ČLÁNOK 9. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 9.1 Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve a vykonanie diela alebo dielo nie je spracované v súlade s požiadavkami Objednávateľa vyplývajúcimi z tejto zmluvy ako aj zápisov a ďalších dohôd alebo dodatkov k tejto zmluve.
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania.
- 9.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich

nehodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil Objednávateľ, avšak ten na ich použitie písomne trval.

- 9.4 Objednávateľ má právo požadovať a Zhotoviteľ má povinnosť bezplatne odstrániť oprávnené uplatnenú vadu diela. Možnosť inej dohody nie je vylúčená.
- 9.5 V prípade sporu o odstrániteľnosti vady diela, o spôsobe odstránenia vady diela a otázku, či je vada diela odstrániteľná, alebo nie, určí nezávislý odborník stanovený dohodou oboch zmluvných strán. Pokiaľ nedôjde k dohode zmluvných strán o osobe nezávislého odborníka, budú zmluvné strany postupovať na základe znaleckého posudku vypracovaného súdnym znalcom, ktorého určí Objednávateľ. Odstrániteľnú, zjavnú vadu diela alebo vadu diela vzniknutú porušením povinností Zhotoviteľa pri vykonávaní diela, sa Zhotoviteľ zaväzuje na svoje náklady odstrániť v dohodnutej primeranej lehote. Pokiaľ nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode o dĺžke primeranej lehoty podľa predchádzajúcej vety, určí ju jednostranne Objednávateľ.
- 9.6 Nároky Objednávateľa z väd diela sa spravujú § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.7 Objednávateľ je povinný oznámiť vady diela Zhotoviteľovi a tieto u Zhotoviteľa reklamovať bezodkladne po zistení vady najneskôr do 14 dní od odovzdania diela, a to pokiaľ ide o zjavné vady diela, ktorými sú najmä vady rozsahu alebo množstva, a to v písomnej forme na adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Iné vady je Objednávateľ oprávnený reklamovať kedykoľvek po ich zistení.

ČLÁNOK 10. ZMENA ZÁVÄZKU

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že pristúpia na zmenu záväzku vyplývajúcu z tejto zmluvy aj v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie zmluvy alebo budú uplatnené nové požiadavky Objednávateľa, alebo je Objednávateľ v omeškaní so splnením jeho povinnosti spolupôsobenia, v tomto prípade je možné zmeniť záväzok v súlade s §18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon o VO).
- 10.2 V prípade, že dôjde k zastaveniu prác, alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy, Zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zastavenia, či odstúpenia od zmluvy bude fakturovať vo výške vzájomne odsúhlaseného rozsahu vykonaných prác, a to podielom z dohodnutej ceny.

ČLÁNOK 11. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 11.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Zhotoviteľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup Zhotoviteľa by viedol nepochybné k podstatnému porušeniu zmluvy, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri kontrolovaní vykonávania diela. Ak Zhotoviteľ neposkytne Objednávateľovi uvedenú súčinnosť je povinný umožniť Objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené.

- 11.3 Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorá je predmetom diela podľa tejto zmluvy iným osobám ako Objednávateľovi.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má Objednávateľ uzatvorenú s Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej aj ako „Poskytovateľ“) za účelom poskytnutia NFP v súvislosti s realizáciou projektu v rámci OP KŽP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - d) Úrad vládneho auditu,
 - e) Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - f) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - g) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný mať uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, minimálne vo výške rozpočtových nákladov diela, a to za účelom krytia prípadných škôd spôsobených pri realizácii diela.

ČLÁNOK 12. POSKYTNUTIE LICENCIE A POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 12.1 Zhotoviteľ udeľuje súhlas Objednávateľovi na použitie každého diela, ktoré vytvorí podľa tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) ako aj súhlas na postúpenie licencie tretej osobe (ďalej len „sublicencia“), to všetko v rozsahu podľa bodu 12.3 tejto zmluvy. Odmena Zhotoviteľa za poskytnutú licenciu je obsiahnutá v odmene Zhotoviteľa podľa článku 7. tejto zmluvy. Objednávateľ nadobúda licenciu prevzatím diela od Zhotoviteľa.
- 12.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že je nositeľom majetkových autorských práv k dielu a že disponuje všetkými právami k nemu. Zhotoviteľ je zároveň povinný vysporiadať všetky autorskoprávne nároky všetkých autorov, ktorí participovali na vykonávaní diela, a to na svoje náklady. Pokiaľ akákoľvek osoba uplatní u Objednávateľa akýkoľvek autorskoprávny nárok v súvislosti s dielom, zaväzuje sa tento nárok Zhotoviteľ na vlastné náklady vysporiadať, alebo uhradiť Objednávateľovi všetky náklady, pokiaľ takýto nárok vysporiadal Objednávateľ sám.
- 12.3 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú, vecne, miestne a časovo neobmedzenú licenciu na použitie diela a každej jeho časti v neobmedzenom rozsahu po celú dobu trvania autorských práv Zhotoviteľa k dielu. Na základe poskytnutej licencie je Objednávateľ oprávnený dielo najmä, avšak nie výlučne použiť na jeho rozpracovanie do ďalších fáz a využiť ho na účel, na ktorý je určený. Objednávateľ je oprávnený dielo zmeniť, spracovať, rozdeliť, spojiť s iným dielom alebo s ním nakladať akýmkoľvek iným spôsobom známym ku dňu uzavretia tejto zmluvy.

- 12.4 Zhotoviteľ súhlasí s tým, že Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu licencie podľa bodu 12.1.
- 12.5 Objednávateľ označí dielo, pri jeho každom použití, menom Zhotoviteľa, vrátane všetkých jeho rozmnoženín, a to aj po ukončení tejto zmluvy. Podpisom tejto zmluvy zmluvné strany vyjadrujú svoju vôľu byť viazaní právami a povinnosťami z tohto bodu aj po ukončení zmluvy.
- 12.6 Strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v Zmluve, alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by zo Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo iné. Povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy nie je časovo obmedzená a strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách aj po jej ukončení. Nie je však porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť, pokiaľ Objednávateľ zverejní túto zmluvu v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 12.7 Strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nevyužijú pre seba a/alebo tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia štatutárnych alebo kontrolných orgánov strán, ich zamestnanci alebo dodávatelia, audítori alebo právni poradcovia, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe osobitnej zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK 13. KOMUNIKÁCIA MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI

- 13.1 Zmluvné strany budú spolu komunikovať buď:
- a) písomne na adresy zmluvných strán zachytené v záhlaví tejto zmluvy alebo na emailové adresy podľa bodu 13.2 tejto zmluvy.
 - b) prostredníctvom štatutárnych zástupcov alebo oprávnených osôb uvedených a výslovne menovaných v článku 1 tejto zmluvy na rokovanie o predmete tejto zmluvy s tým, že o každom rokovaní bude spísaný a nimi podpísaný zápis. V prípade, že výsledkom takéhoto rokovania bude zmena a/alebo doplnenie tejto zmluvy, musí byť o tom spísaný dodatok k tejto zmluve.
- 13.2 Za doručenie sa pre účely tejto zmluvy považuje aj písomnosť, ktorá bola zaslaná doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej na tejto zmluve v záhlaví, a to aj keď sa vráti poštou ako nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote, a to 3. dňom vrátenia odosielajúcej zmluvnej strane. Písomnosti, ktoré sa netýkajú vzniku, zániku, trvania alebo odovzdania diela si môžu zmluvné strany oznamovať aj emailom na určených emailových adresách, a to za Objednávateľa:, za Zhotoviteľa:

ČLÁNOK 14. ZÁVEREČNÉ A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 14.2 Nadpisy v zmluve slúžia len pre uľahčenie orientácie a nemajú vplyv na výklad jej ustanovenia. Prílohy k tejto zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

- 14.3 Táto Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých objednávateľ obdrží 4 vyhotovenia a zhotoviteľ 1 vyhotovenie.
- 14.4 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy možno robiť len v súlade s §18 zákona o VO, na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, s výslovným odvolaním sa na ustanovenia tejto zmluvy, vo forme riadne očíslovaných, písomných a oprávnenými zástupcami zmluvných strán podpísaných dodatkov.
- 14.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi podľa § 524 Občianskeho zákonníka plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého Zhotoviteľ postúpi svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa na tretiu osobu, je neplatný. Akýkoľvek súhlas Objednávateľa s postúpením pohľadávok je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci súhlas Ministerstva životného prostredia SR.
- 14.7 Neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
- 14.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 14.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
- 14.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 14.12 Zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 Technická špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

V Banskej Bystrici dňa:

Za Objednávateľa:

V dňa:

Za Zhotoviteľa:

Ing. Martin Lakanda
generálny riaditeľ

.....
konateľ

Technická špecifikácia predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Projektová dokumentácia - Modernizácia Administratívnej budovy ŠOP SR v Liptovskom Mikuláši

VI. Rozsah :

Vypracovanie projektovej dokumentácie (PD) pre realizáciu stavby s náležitosťami projektu pre stavebné povolenie s cieľom **zníženia energetickej náročnosti prevádzky verejnej administratívnej budovy ŠOP SR** v Liptovskom Mikuláši **realizáciou opatrení zameraných na energetickú efektívnosť**. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj odporúčanie na plán postupnej realizácie jednotlivých etáp v nadväznosti na súčasný technický stav.

Cieľom riešenia bude:

- Zlepšenie tepelno-technických vlastností obvodových a strešných konštrukcií budov (obvodové steny, podlahy, strechy) na úroveň požadovanú príslušnými predpismi v danej oblasti v zmysle kapitoly 6.1 Energetického auditu
- Výmena otvorových konštrukcií v zmysle kapitoly 6.2 Energetického auditu
- Svetelné zdroje a svietidlá v zmysle kapitoly 6.3 Energetického auditu
- Inštalácia termoregulačných ventilov na vykurovacích telesách a hydraulické vyváženie vykurovacej sústavy objektu v zmysle kapitoly 6.4 Energetického auditu
- Obnoviteľné zdroje – Solárny ohrev teplej vody v zmysle kapitoly 6.5.1 Energetického auditu

VII. Požadovaná úroveň spracovania:

Zabezpečenie projektovej prípravy stavby pre stavebné konanie v rozsahu podľa Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA 2017, Príloha č.2 – príslušné časti, najmä však:

1. Zameranie skutkového stavu a digitalizácia pre účely projektovania
2. Pôdorysy
3. Rezy
4. Sprievodná a technická správa
5. Koordinačná situácia
6. Detaily a schémy zapojenia
7. Výkazy výmer a rozpočty
8. Ohlasovacie úkony – inžinierska činnosť
9. Plán organizácie výstavby

VIII. Riešený objekt

Riešený objekt sa nachádza v Liptovskom Mikuláši, na Hodžovej ulici 11, a slúži ako administratívna a prevádzková budova pre organizačné útvary ŠOP SR: Správa Slovenských jaskýň (SSJ) a Správa Tatranského národného parku (TANAP).

Skladá z dvoch objektov:

- Pôvodný objekt bývalého ubytovacieho zariadenia – v súčasnosti administratívna budova 4. podlažná budova so zastavanou plochou 308,75 m² a obostavaným priestorom 4013,75 m³ Budova bola rekonštruovaná v roku 1981 pre účely využitia SSJ. Ku stavbe existuje len čiastková projektová dokumentácia z ktorej nie je zrejmé aký typ materiálov bol použitý na nosné konštrukcie.

Na základe obhliadky objektu:

- Okná pôvodné drevené
 - Strecha plochá s pôvodnými vrstvami strešných izolácií a pôvodnými odvetrávacími a klampiarskymi prvkami
 - Povrchová úprava obvodových stien je pôvodná omietka bez zateplenia, sokle sú obložené keramickými obkladmi
 - Vykurovanie je zabezpečené teplovodnými vykurovacími telesami
 - Osvetlenie je pôvodné a nútené odvetranie nie je zabezpečené
- Prístavba so vstupnými priestormi, komunikačným jadrom, sociálnym zázemím – 4. podlažná budova s obytným krovom so zastavanou plochou cca 260 m² obostavaným priestorom 4160,00 m³ z roku 1984 a s priestorom kotolne ktorá bola rekonštruovaná v posledných rokoch.
- Stavba je založená na monolit. základových pásoch
 - Zvislé konštrukcie sú montované keramické panely domurované tehliami
 - Vodorovné konštrukcie sú riešené panelmi Spiroll uložených na ŽB vencoch
 - Zo strany dvora je strecha plochá s pôvodnými vrstvami strešných izolácií a so strany ulice pultová strecha s dreveným krovom a pôvodnou strešnou krytinou
 - Výplne otvorov – okná sú v drevoaluníkovom ráme a schodiskový priestor s oceľovými oknami s dvojítm zasklením, vnútorná vstupná zasklená stena je nahradená plastovou.
 - Vykurovanie je zabezpečené teplovodnými vykurovacími telesami
 - Osvetlenie je pôvodné a nútené odvetranie nie je zabezpečené
 - Povrchová úprava obvodových stien je pôvodná omietka bez zateplenia, sokle sú obložené keramickými obkladmi

IX. Podklady:

1. Projektová dokumentácia „Prístavba budovy ŠOP Lipovský Mikuláš“ z roku 1983, vypracovaná Lignoprojektom Lipovský Mikuláš (dostupné u obstarávateľa)
2. Projektová dokumentácia „Rekonštrukcia obytn. budovy na administr. budovu SSJ Lipovský Mikuláš“ z roku 1981, vypracovaná OSP Lipovský Mikuláš (dostupné u obstarávateľa)
3. Miestna obhliadka po dohode s povereným pracovníkom (kontakt: RNDr. Ján Zuskin, 044/5536 411, 0903 298 100).
4. Energetický audit – Administratívna budova ŠOP SR, 2019

X. Požadovaný termín dodania:

Projekčné práce a inžinierske činnosti, potrebné k realizácii do 30 dní od účinnosti Zmluvy o dielo.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, dátum narodenia:, trvale bytom
.....
(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas
so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorého zastupuje sprostredkovateľ: ICTUS CONSULTING s.r.o., IČO: 50 279 513, so sídlom Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica, zapísaná v Obch. reg. OS Banská Bystrica, Odd. Sro, vložka č. 29844/S.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 09.05.2019.

Účelom spracúvania osobných údajov je:

- umožniť spoločnosti („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);
- preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedeného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. vo Výzve na predkladanie ponúk.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na ictusconsulting@ictus.sk alebo písomne na adrese spoločnosti ICTUS CONSULTING s.r.o., Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na ictusconsulting@ictus.sk alebo písomne na adrese spoločnosti ICTUS CONSULTING s.r.o., Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica.

V dňa2018

.....
Dotknutá osoba

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracovávaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, zast.: ICTUS CONSULTING s.r.o. kontaktné údaje: ICTUS CONSULTING s.r.o., Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica, email: ictusconsulting@ictus.sk

Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:

Zodpovednou osobou je: Mgr. Katarína Šebová

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je ICTUS CONSULTING s.r.o., IČO: 50 279 513, so sídlom Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica („sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO,

že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov, ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov, ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejne prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávanía osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávanía a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t. j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba?

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávanía, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese ICTUS CONSULTING s.r.o., Murgašova 8, 974 01 Banská Bystrica alebo mailom na: ictusconsulting@ictus.sk.