



ŠTÁTNÁ OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

TAJOVSKÉHO 28B, 974 01 Banská Bystrica

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

bez využitia elektronického trhoviska zadávaná postupom podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého (*Ailanthus altissima*)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ing. Iveta Danišová

Súlad potrieb po odbornej stránke predmetu zákazky potvrdzuje:

RNDr. Katarína Králiková

Súťažné podklady schválil:

Ing. Milan Boroš
generálny riaditeľ

Súťažné podklady sú vlastníctvom Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Banská Bystrica december 2016



ŠTÁTNÁ OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

TAJOVSKÉHO 28B, 974 01 Banská Bystrica

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

Časť V.

Zrušenie postupu obstarávania

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia - § 33
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov - § 34
4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 – Jednotný Európsky dokument
5. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy o dielo

Vyhlasenie uchádzača - príloha č. 1 súťažných podkladov

Jednotný európsky dokument - príloha č. 2 súťažných podkladov

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Uchádzač
8. Variantné riešenie
9. Platnosť ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta poskytnutia služby

Časť III.

Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky
14. Vyhotovenie a obsah ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Náklady na ponuku
17. Zábezpeka

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Označenie a predloženie ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk
22. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov
23. Dôvernoscť procesu verejnej zákazky
24. Preskúmanie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb
26. Vyhodnotenie ponúk a oprava chýb

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy

Časť VII.

Zrušenie verejného obstarávania

29. Zrušenie súťaže

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky, vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch, ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka vylúčená.

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
Sídlo organizácie: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
IČO: **17058520**
DIČ: 2021526188
Štatutárny zástupca: Ing. Milan Boroš, generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: RNDr. Katarína Králiková
Ing. Iveta Danišová
Tel/fax: +421484722026 / +421484722036
Web: www.sopsr.sk
Email: katarina.kralikova@sopsr.sk
iveta.danisova@sopsr.sk

2. Predmet zákazky:

**Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého
(*Ailanthus altissima*)**

CPV - Kód spoločného slovníka pre obstarávanie (CPV):

77000000-0- Poľnohospodárske, lesnícke, záhradnícke služby a služby v oblasti akvakultúry a včelárstva

- 2.1 Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého (*Ailanthus altissima*) použitím chemickej látky s účinnou zložkou glyfosát (N-(phosphonomethyl)glycine).
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky.

3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančného nástroja EK LIFE+, názov projektu: LIFE 10NAT/SK/083 Obnova endemických panónskych slanísk a piesočných dún na južnom Slovensku. Splatnosť faktúry ja 30 dní.
- 4.2 Predpokladaná hodnota zákazky je 59 885 EUR bez DPH.
- 4.3 Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia jeho finančné limity. Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž v prípade, ak poskytovateľ pomoci neodsúhlasí proces verejného obstarávania resp. výber dodávateľa.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu bude zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovanej zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky, časť C. Spôsob určenia ceny a časť F. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto dodania predmetu: SKUEV 0067 Čenkov. Blížšie informácie sú uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

6.2 Verejný obstarávateľ oznamuje záujemcom, že projekt končí dňa 30.06.2017.

6.3 Úspešný uchádzač vykoná službu nasledovne:

- prvá aplikácia do 30.05.2017
- opakovanú aplikáciu vykoná úspešný uchádzač na vlastné náklady v prípade, ak rastliny nebudú vykazovať 100% mieru odumretia do 20.8.2017.

7. Uchádzač

7.1 Za uchádzača v tejto podlimitnej zákazke sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá poskytuje službu a predložila ponuku.

7.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť v tejto súťaži aj skupine dodávateľov. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale je postačujúce aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne, a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov, a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia jej ponuky a súčasne podpísať spoločné vyhlásenie každého z členov, že zotrvá v skupine počas celého postupu zadávania zákazky a aj počas realizácie zákazky.

8. Variantné riešenie

8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotený bude iba základné riešenie.

9. Platnosť ponuky

9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.06.2017**.

9.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia

10.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky v slovenskom jazyku.

10.2 Pri poskytnutí informácií elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, sa informácie doručia aj v písomnej forme poštou alebo osobne, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie zaslanou elektronickými prostriedkami a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10.3 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov má verejný obstarávateľ zriadený svoj PROFIL VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/976>.

10.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s ktorých dorúčením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11. priamo u zodpovednej osoby na adrese: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B 974 01 Banská Bystrica, Ing. Iveta Danišová, iveta.danisova@sopsr.sk.

11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr päť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a zároveň ho uverejní v profile.

11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 11.2.

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal podľa bodu 11.2 alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta je potrebná. Záujemcovia môžu dohodnúť obhliadku na tel. čísle: +421 48 4722045 (Ing. Libor Ulrych).

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky

13.1 Celá ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov, dokumentov a iných písomností v nej obsiahnutých musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

13.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Vyhodenie a obsah ponuky

14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

- 14.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „KRITÉRIÁ“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „OSTATNÉ“.
- 14.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 14.4 Samostatná uzatvorená obálka s názvom „OSTATNÉ“
- 14.4.1 Titulný list - identifikačné údaje uchádzača – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailová adresa.
 - 14.4.2 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať, príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať, príp. v inom doklade (príloha č. 1 súťažných podkladov).
 - 14.4.3 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch a vyhlásenie uchádzača, že predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať, príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať, príp. v inom doklade (príloha č. 1 súťažných podkladov).
 - 14.4.4 Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa na na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/976> v neobmedzenom znení, alebo vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/976> v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). V prípade oboch vyhlásení ponuka uchádzača uložená na CD (DVD) nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač vo vyhlásení označí za dôverné.
 - 14.4.5 Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
 - 14.4.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, a ktorý bude zodpovedný za plnenie zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 - 14.4.7 Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované vo výzve a podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov.
 - 14.4.8 Časť ponuky „OSTATNÉ“ uchádzač predkladá v digitálnej forme na CD, prípadne DVD nosiči v zmysle bodu 14.4.4 týchto súťažných podkladov (vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare).
- 14.5 Uzatvorená obálka s názvom „KRITÉRIÁ“
- 14.5.1 Titulný list – identifikačné údaje uchádzača – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailová adresa.
 - 14.5.2 Návrh na plnenie jednotlivých kritérií uchádzačom (časť E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia).
 - 14.5.3 Návrh zmluvy o dielo (podľa časti F. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky) s uvedením ceny, podpísaný štatutárnym zástupcom.

- 14.5.4 Ponúknutú cenu (podrobnú kalkuláciu – rozpočet) predmetu zákazky podľa časti C. Spôsob určenia ceny.
- 14.5.5 Časť ponuky „KRITÉRIÁ“, ktorú uchádzač predkladá v digitálnej forme na CD, prípadne DVD nosiči v zmysle bodu 14.4.4 týchto súťažných podkladov (vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare).

- 14.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak, musia byť platné a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.
- 14.7 Uchádzač predkladá ponuku aj v digitálnej forme na CD, prípadne DVD nosiči. Kópia ponuky na CD/DVD nosiči musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Názvy jednotlivých súborov tvoriacich dokumenty z ponuky, ktoré sú na CD resp. na DVD odporúčame uvádzať bez diakritiky s uvedením, o aký druh dokumentu ide (napr. potvrdenie_uradu) a predložiť textové a tabuľkové výstupy vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare.
- 14.8 Predkladanie dokumentov v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 14.9 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD nosiči v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 14.10 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby vo svojej ponuke očíslovali každý list ponuky, všetky doklady a dokumenty a usporiadali ich chronologicky v súlade s bodom 14. tejto časti súťažných podkladov.
- 14.11 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuku pevne zviazali tak, aby nebola rozoberateľná, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať. Uvedená podmienka chráni samotného uchádzača pred prípadným nekalým postupom verejného obstarávateľa, chráni ostatných uchádzačov pred postupom uchádzača a verejného obstarávateľa, ktorí by chceli uplatniť nekalé praktiky a taktiež chráni verejného obstarávateľa pred nekalým postupom uchádzača. Za nerozoberateľnú ponuku sa považuje aj hrebeňová väzba opatrená takým uzáverom, ktorý sa pri prípadnej manipulácii alebo rozoberaní poškodí.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí byť vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 15.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy.
- 15.3 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne stanovená. Cena sa nesmie meniť počas poskytovania služieb. Akékoľvek zmeny sa môžu uskutočniť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 15.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v percentách a výška DPH,
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17. Zábezpeka

- 17.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa nevyžaduje.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Označenie a predloženie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku (§ 49 ods. 7 zákona). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzač vloží do obalu s ponukou:
- 18.2.1 obálku označenú nápisom „**OSTATNÉ**“ obsahujúcu ponuku vyhotovenú podľa ods. 14.4 tejto časti súťažných podkladov – **jeden originál a jednu kópiu v listinnej podobe**,
- 18.2.2 obálku označenú nápisom „**KRITÉRIÁ**“ obsahujúcu ponuku vyhotovenú podľa ods. 14.5. tejto časti súťažných podkladov – **jeden originál a jednu kópiu v listinnej podobe**.
- 18.3 Uchádzač predkladá ponuku v písomnej forme osobne, poštovou zásielkou alebo iným prepravcom verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 19.1, v lehote uvedenej v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 18.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, pre dodržanie lehoty na predloženie ponuky je rozhodujúci termín doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 18.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 18.6 Ponuka musí byť podaná v zapečatenej obálke a obálka musí obsahovať:
- názov a adresu verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno a sídlo uchádzača,
 - označenie „**Súťaž – PAJASEŇ - Neotvárať**“.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Uchádzači doručia svoju ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov verejnému obstarávateľovi osobne alebo poštou na adresu:

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Tajovského 28B, 974 01 Banská bystrica
Kontaktné osoby verejného obstarávateľa:
RNDr. Katarína Králiková
Ing. Iveta Danišová

- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 31.01.2017 do 10,00 hod.**
- 19.3 Ponuku doručenú po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2.
- 20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 19.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 a na adresu podľa bodu 19.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1 Otváranie časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“ je neverejné, v zmysle ustanovenia § 52 zákona o verejnom obstarávaní a uskutoční sa dňa 31.01.2017 na adrese: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica.
- 21.2 Po otvorení časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 21.3 Otváranie časti ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“ sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 2 a 3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, miesto a čas otvárania časti ponúk označené ako „KRITÉRIÁ“.
- 21.4 Na otváraní ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 21.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení uchádzača podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.6 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov, sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 21.7 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 19.1 a 19.2 súťažných podkladov, bude doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

22. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov

- 22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 22.1.1 podmienok účasti osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 22.1.2 podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 22.1.3 podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 22.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - 22.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 22.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto podlimitnej zákazke sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti D. Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 22.2.
- 22.4 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch v časti D. Podmienky účasti uchádzačov v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a budú vyhodnotené podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nebude spĺňať podmienky účasti podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov, bude vylúčený.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo zájemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 22.7 Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- 22.7.1 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto časti súťažných podkladoch, a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL.
 - 22.7.2 Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a takýto uchádzač bude zo súťaže vylúčený.
 - 22.7.3 Ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, sa budú ďalej vyhodnocovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Dôvernosc' procesu verejnej zákazky

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 23.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 23.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 23.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňujú počas priebehu verejného obstarávania.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1 Komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať v zmysle § 40 zákona o verejnom obstarávaní, ak ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa výzvy na predkladanie ponúk (v prípade, ak ponuka uchádzača tvoreného skupinou dodávateľov neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne alebo za skupinu

spoločne), alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač predloží neplatné doklady alebo uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, uchádzač nespĺnil podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude zo zadávania podlimitnej zákazky vylúčený podľa ustanovenia § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 24.2 Komisia vo fáze vyhodnocovania ponúk bude postupovať v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia bude hodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, bude z tejto podlimitnej zákazky vylúčený podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenie jeho ponuky pre nesplnenie technických a ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa stanovených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 24.4 Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní ponuku v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou.
- 24.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty na podanie námietok.
- 24.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná.

25. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb

- 25.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti k vysvetleniu návrhu ceny ak zistí, že ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k položkám predmetu zákazky týkajúce sa tej časti, ktorá je pre cenu zákazky podstatná.
- 25.3 Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, dodania tovaru alebo poskytnutia služby
 - c) osobitosti stavebných prác, osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 15% nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.5 Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.6 Komisia vylúči uchádzača zo súťaže v prípade ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 25.1 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 25.1,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 25.2,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25.8 Oprava zrejmých chýb v písaní a počítaní je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Vyhodnotenie ponúk a oprava chýb

26.1 Ceny uvedené v ponukách sa budú vyhodnocovať v mene EUR.

26.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa vyššie uvedených pravidiel v tejto časti súťažných podkladov a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

26.3 Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

26.4 Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá na vyhodnotenie ponúk.

26.5 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

27.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s dôvodom neprijatia ponuky.

28. Uzavretie zmluvy

28.1 Zmluva s uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný, bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v lehote viazanosti ponúk. Zmluva bude uzavretá až po úspešnej kontrole tohoto verejného obstarávania MŽP SR. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so

súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu v prípadoch podľa § 56 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 28.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 4 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 podľa odsekov 4 až 9, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Časť VII.

Zrušenie postupu obstarávania

29. Zrušenie súťaže

- 29.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa podmienok uvedených týmito súťažnými podkladmi a v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

B. Opis predmetu zákazky

Opis technických a funkčných vlastností a parametrov

Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého (*Ailanthus altissima*) použitím chemickej látky s účinnou zložkou glyfosát (N-(phosphonomethyl)glycine)

Miesto: SKUEV 0067 Čenkov

Celková výmera, na ktorej bude odstránený pajaseň žliazkatý: **62,78 ha** v rámci JPRL (príloha: mapa s vyznačením požadovaného zásahu)

Číslo dielcov (JPRL): 507, 508, 511

Mapa s vyznačením požadovaného zásahu tvorí prílohu č. 1 zmluvy o dielo.

Popis aktivity/specifikácia prác

- na chemickú likvidáciu bude použitá injekčná metóda, pri ktorej sa chemická látka (herbicíd) s uvedenou účinnou zložkou vpravuje do kmeňa dreviny v minimálnom množstve 2 ml koncentrovaného herbicídu (480 g/l) na jeden vpich alebo zásek
- vpich alebo zásek sa realizuje navrtaním vŕtačkou alebo zaseknutím ručnou sekerou do kmeňa dreviny po jeho obvode s okamžitým vpravením uvedeného herbicídu tak, aby kvapalina nevytiekla
- počet vpichov alebo zásekov: 1 vpich alebo zásek na každých 7,5 cm obvodu kmeňa aplikáciou do kmeňa pod hlavným rozkonárením, vpichy sa aplikujú v pravidelných intervaloch po celom obvode
- aplikácia sa realizuje celoplošne na všetky jedince bez ohľadu na priemer kmeňa
- biomasa ostáva na mieste
- aplikáciu **nie je možné** realizovať v prípade daždivého počasia
- písomný súhlas vlastníka/užívateľa na odstránenie pajaseňa vybavuje ŠOP SR.

Iná, než uvedená metóda, napr. odrezanie kmeňa dreviny a následné ošetrenie reznej rany chemikáliou, krúžkovanie, alebo chemický postrek, nebudú považované za splnenie podmienky aplikácie.

Termín a počet aplikácií

- prvá aplikácia: **apríl - máj 2017**
- opakovaná aplikácia: **júl - august 2017** - bude sa realizovať na náklady dodávateľa v prípade, že rastliny nebudú vykazovať 100% mieru odumretia.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí byť vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta.
2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky.
3. Cena spolu za celý predmet zákazky, uvedená v návrhu zmluvných podmienok, musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
4. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky. Výpočet (kalkuláciu) ceny uvedie v ponuke.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne stanovená. Cena sa nesmie meniť počas poskytovania služieb. Akékoľvek zmeny sa môžu uskutočniť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
6. Cena za kompletný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH v percentách a výška DPH,
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom.Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok (zmluvy o dielo). Celková zmluvná cena za predmet zmluvy bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti E.Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ichuplatnenia týchto súťažných podkladov.
8. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom za celý predmet zmluvy v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
9. Ak je uchádzač platcom DPH, za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
10. Celková cena s DPH za predmet zmluvy uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane dopravy, montáže, inštalácie, poplatkov, cla, nákladov a ostatné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 zákona o verejnom obstarávaní:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:
- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname hospodárskych subjektov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

- 1.6 Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia - § 33

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

- 2.1. Prehľadom o celkovom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, v minimálnej súhrnnej výške vo výške 400 000 EUR alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene spolu za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. V prípade, že uchádzač prevádzkuje svoju činnosť v niektorom roku kratšie obdobie, preukáže výšku obratu pomerne k dĺžke prevádzkovania činnosti. V prípade, že ide o uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, takýto uchádzač predkladá predmetné výkazy podľa platných právnych predpisov v krajine svojho sídla. Uchádzač predloženými dokladmi preukáže celkový obrat spolu za posledné tri hospodárske roky pre predmet zákazky v minimálnej súhrnnej výške 400 000 EUR. Ak má uchádzač účtovné závierky a ďalšie dokumenty zverejnené v Registri účtovných závierok, nie je povinný ich predložiť v rámci ponuky/môže namiesto úradne overených dokumentov predložiť scan výstupy z Registra účtovných závierok. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť spolu s originálom alebo osvedčenou fotokópiou osvedčovacej doložky DataCentra – prevádzkovateľa Registra účtovných závierok.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplýva z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú nie len odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť, ale či vedú preukázať aj ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, rozsah predmetu zákazky a dĺžku trvania zákazky. Výškou obratu uchádzač preukazuje svoju pozíciu na trhu.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov - § 34

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

- 3.1 Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) - zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich poskytnutí, doplneným dokladom, preukazujúcim ich poskytnutie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli poskytnuté.
- Požaduje sa preukázanie minimálne jednej referencie v minimálnej výške 60.000 EUR bez DPH a dve referencie ľubovoľnej hodnoty za požadované obdobie, t.j. za predchádzajúce 3 roky ku dňu predkladania ponúk v tejto súťaži.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Predmetná podmienka vyplýva z § 34 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti preverí, či uchádzač realizoval zákazky rovnakého alebo podobného charakteru, a teda či je odborne a kapacitne spôsobilý na plnenie zmluvy.

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 - Jednotný európsky dokument

- 4.1 Jednotný európsky dokument je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 4.2 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - 4.2.1 neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - 4.2.2 spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - 4.2.3 poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.3 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 4.2 aj o tejto osobe.
- 4.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo zájemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

5. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 5.1 Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly, čl. 1, 2, 3, 4 tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v origináli alebo úradne osvedčenej kópii.
- 5.2 Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo overenej fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.
- 5.3 Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.
- 5.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1.1 a 1.2 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 5.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 2 až 4 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 5.6 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.
- 5.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ stanovuje na hodnotenie ponúk nasledovné lérium: najnižšia cena vrátane DPH

Komisia bude hodnotiť iba ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa.

Komisia verejného obstarávateľa zostaví poradie uchádzačov od najnižšej ceny vrátane DPH po najvyššiu.

Úspešným uchádzačom súťaže – podlimitnej zákazky sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu vrátane DPH.

Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli s odôvodnením.

Návrh na plnenie kritérií podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača – túto vyplnenú tabuľku predložte na prvú stranu ponuky (údaje, ktoré tu uvediete budú zverejnené pri otvorení ponúk). Prílohou návrhu bude kalkulácia ceny!!! (príloha č. 2 zmluvy o dielo)

Návrh uchádzača na plnenie kritérií		
Obchodné meno uchádzača:		
Sídlo uchádzača:		
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Zapísaný v		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':		
Tel:		Fax:
e-mail:		www:
Názov banky:		
IBAN		
Návrh na plnenie kritéria		
Cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH		_____
Sadzba a výška DPH v EUR		_____
Cena predmetu zákazky v EUR bez DPH		_____

meno, priezvisko, funkcia
podpis osoby oprávnenou konať za uchádzača

F. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v tejto časti predkladá návrh zmluvy, ktorý je uchádzač povinný akceptovať bez výhrad. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke predložil návrh zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk. Návrh zmluvy musí podpísať štatutárny orgán, resp. oprávnený zástupca uchádzača so splnomocnením na takýto úkon, ako súhlas s obsahom tejto zmluvy. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom. Takáto výhrada alebo obmedzenie bude mať za následok vylúčenie ponuky uchádzača.

Návrh zmluvy

ZMLUVA O DIELO č.

uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Objednávateľ: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Tajovského 28B
974 01 Banská Bystrica

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Boroš, generálny riaditeľ

IČO: 17058520

DIČ: 2021526188

IČ DPH: SK2021526188

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK91 8180 0000 0070 0050 0568

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel:, vložka č.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“), za týchto podmienok

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ vyhlásil v súlade s § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podlimitnú zákazku, predmetom ktorej je vykonanie diela: Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého (*Ailanthus altissima*) v SKUEV0067 Čenkov v rámci projektu LIFE10 NAT/SK/083 „Obnova endemických panónskych slanísk a piesočných dún na južnom Slovensku.
2. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou
3. V rámci verejného obstarávania svoju cenovú ponuku predložil aj zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do verejného obstarávania zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

Článok II. Definície pojmov

„**Manažmentové opatrenie**“ - zásah vedúci k naplneniu cieľov projektu, pričom manažmentovým opatrením je napr. chemická likvidácia inváznej dreviny.

„**Chemická likvidácia inváznej dreviny**“ - likvidácia predmetnej dreviny použitím chemickej látky s účinnou zložkou glyfosát v zmysle platnej legislatívy.

„**Injekčná metóda**“ (metóda trunk/stem injection) - aplikácia chemickej látky - herbicídu s uvedenou účinnou zložkou do kmeňa/stonky rastliny v zmysle platnej legislatívy.

„**Projekt**“ - LIFE10 NAT/SK/083 „Obnova endemických panónskych slanísk a piesočných dún na južnom Slovensku – projekt v znení a rozsahu schválený Európskou komisiou.

„**Oprávnená osoba**“ – štatutárny zástupca objednávateľa, zamestnanec objednávateľa poverený na kontrolu priebehu realizácie prác, prevzatie riadne dodaných prác a poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti zhotoviteľovi; štatutárny zástupca zhotoviteľa, zamestnanec zhotoviteľa poverený na koordináciu a odovzdanie riadne vykonaných prác.

„**Vegetačná sezóna**“ – obdobie od 1. apríla do 30. septembra príslušného kalendárneho roka.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci projektu LIFE10 NAT/SK/083 „Obnova endemických panónskych slanísk a piesočných dún na južnom Slovensku“ za podmienok uvedených v tejto zmluve zhotoviteľ pre objednávateľa zhotoví dielo: „**Chemická likvidácia inváznej dreviny - pajaseňa žliazkatého (*Ailanthus altissima*) v SKUEV0067 Čenkov** (ďalej len „manažmentové opatrenie“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo „manažmentové opatrenie“ v zmysle článku III. ods. 1 tejto zmluvy sa bude považovať za vykonané realizovaním nasledovných činností:
 - chemická likvidácia inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého v zmysle platnej legislatívy, t.j. aplikáciou chemickej látky - herbicídu s účinnou zložkou glyfosát jedinom pajaseňa pri báze kmeňa

- použita bude injekčná metóda (tzv. trunk/stem injection), t.j. aplikácia herbicidu do kmeňa dreviny v minimálnom množstve 2 ml koncentrovaného herbicidu (480 g/l) na jeden vpich/zásek
- vpich alebo zásek sa realizuje navŕtaním vŕtačkou alebo zaseknutím ručnou sekerou do kmeňa dreviny po jeho obvode s okamžitým vpravením uvedeného herbicidu tak, aby kvapalina nevytekla
- vpichy sa aplikujú v pravidelných intervaloch po celom obvode
- počet vpichov/zásek: 1 vpich/zásek na 7,5 cm obvodu kmeňa aplikáciou do kmeňa pod hlavným rozkonárením
- aplikácia sa realizuje celoplošne na všetky jedince bez ohľadu na priemer kmeňa
- injektované jedince budú ponechané nevyrezané na mieste aplikácie (t.j. odumretá biomasa sa neodstraňuje).

Uvedené manažmentové opatrenie bude realizované na lokalite SKUEV 0067 Čenkov, k.ú. Mužla.

Celková výmera, na ktorej bude zrealizovaná chemická likvidácia pajaseňa žliazkatého: 62,78 hav rámci JPRL (príloha č.1: mapka s vyznačením požadovaného zásahu)

Číslo dielcov (JPRL): 507, 508, 511

3. Projektová lokalita s vyznačením zásahu proti pajaseňu žliazkatému je zakreslená v mapke, ktorá tvorí prílohu č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len ako „príloha č.1“).
4. Rozpočet diela ako príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len ako „príloha č. 2“).
5. Za riadne a včas zhotovené a dodané dielo sa objednávatel zaväzuje zaplatiť cenu diela dohodnutú v tejto zmluve. O prevzatí výsledkov manažmentového opatrenia bude vyhotovený preberací protokol, ktorý musí byť podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Vzor preberacieho protokolu tvorí ako príloha č. 3 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len ako „príloha č. 3“).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé, že počas platnosti tejto zmluvy môže nastať situácia, že z objektívnych príčin, ktoré objednávatel ani zhotoviteľ nebudú môcť ovplyvniť alebo z dôvodov, ktoré sú v záujme ochrany prírody (ochrany druhov alebo biotopov), nebude možné vykonať manažmentové opatrenie uvedené v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že za manažmentové opatrenie nevykonané z dôvodov uvedených v tomto odseku nepatrí zhotoviteľovi žiadna odmena ani náhrada vynaložených výdavkov.
7. Zhotoviteľ prehlasuje, že sa zoznámil s podkladmi pre uzatvorenie tejto zmluvy a je si vedomý toho, že v priebehu realizácie diela si môže uplatňovať nároky na úpravu zmluvných podmienok len v súvislosti s chybnými podkladmi dodanými objednávatelom.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo podľa odovzdaných podkladov pre uzatvorenie zmluvy tak, aby slúžilo k určenému účelu.
9. Osoby a všetky veci hmotnej ako i právnej povahy, ktoré sú nutné a potrebné k riadnemu splneniu záväzku zhotoviteľa podľa zmluvy s výnimkou chýbajúcich podkladov odovzdaných objednávatelom, je povinný zabezpečiť zhotoviteľ, a to na svoje náklady a nebezpečenstvo.

Článok IV. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy v termíne najneskôr do 30.6.2017, pričom plnenie predmetu zmluvy sa zaväzuje odovzdávať resp. vykonať nasledovne:
 - prvá aplikácia: do 30.5.2017
 - opakovaná aplikácia sa bude realizovať na náklady dodávateľa v prípade, že rastliny nebudú vykazovať 100% mieru odumretia do 20.8.2017
2. Nedodržanie termínu realizácie manažmentového opatrenia podľa ods. 1 tohto článku ako aj oneskorené odovzdanie predmetu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa.

3. Termíny uvedené v odseku 1 tohto článku tejto zmluvy sú termíny najneskoršie prípustné.
4. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonaním diela, ak nedodržanie termínov podľa ods. 1 tohto článku tejto zmluvy je spôsobené prekážkami alebo skutočnosťami, ktoré nastali nezávisle od vôle zhotoviteľa, ako napr. skutočnosťami majúci pôvod v prírode a v poveternostných podmienkach. O existencii takýchto prekážok alebo skutočností musí zhotoviteľ vyhotoviť písomný záznam, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou osobou zhotoviteľa v zmysle prílohy č. 4 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 4“) tak, aby bola objednávateľovi zjavná príčina omeškania a doba, o ktorú sa predlžuje lehota na vykonanie diela.
5. Ak zhotoviteľ mešká s dokončením prác podľa zmluvného termínu, objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody podľa ust. § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za zhotovenie diela uvedeného v článku III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena najvyššia vo výške

cena bez DPH		EUR
sadzba DPH	a výška DPH	EUR
cena vrátane DPH celkom		EUR

(slovom EUR vrátane DPH).

Cena diela vyjadrená s presnosťou na dve desatinné miesta zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním diela. Jednotlivé položky, ktoré zhotoviteľ neoceníl, sú zahrnuté v iných ocenených položkách. Jednotkové ceny sú považované za konečné a platné počas celej doby realizácie diela. Jednotkové ceny sú pevné a predpokladá sa, že pokrývajú všetky náklady a výdavky za uvedenú položku, i keď to nie je v opise položky podrobne špecifikované.

2. Celková cena je záväzná, meniť ju možno len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami. K zmene ceny za dielo môže dôjsť len v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy,
 - b) pri zmene riešenia, písomne schválenej štatutárnym orgánom objednávateľa,
 - c) pri zmene zákonnej sadzby DPH.
3. V prípade zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty v čase vzniku nároku zhotoviteľa na príslušnú časť ceny alebo v inom rozhodnom čase oproti sadzbe platnej v deň uzatvorenia tejto zmluvy z dôvodu zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ uplatní aktuálne platnú sadzbu dane z pridanej hodnoty.
4. Zhotoviteľ nesmie začať s realizáciou rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy bez vopred daného písomného súhlasu objednávateľa. V prípade takejto realizácie prác nemá zhotoviteľ nárok na ich fakturáciu a nebudú mu uhradené.
5. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiadne zálohové platby na vykonanie diela v zmysle tejto zmluvy.
6. Objednávateľ je povinný cenu v zmysle ods. 1 tohto článku tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi po riadnom a včasnom odovzdaní uceleného plnenia, pričom podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra vystavená zhotoviteľom, ktorá je doručená objednávateľovi v 2 vyhotoveniach.
7. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za riadne a včas odovzdané plnenie po jeho odovzdaní objednávateľovi podpisom protokolu o odovzdaní diela objednávateľom bez výhrad. Prílohou faktúry bude podrobný rozpis uplatňovanej časti ceny diela a fotodokumentácia v zmysle článku VI. ods. 16 tejto zmluvy.

8. Lehota splatnosti faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
9. Platbu bude objednávateľ uhrádzať bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
10. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu zhotoviteľa,
 - podrobný rozpis uplatňovanej časti ceny diela, kópie preberacích protokolov spolu s príslušnou fotodokumentáciou,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená,
 - referenčné označenie k projektu: LIFE 10 NAT/SK/0083 PANNONICSK.
12. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy poskytnúť zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a to tak, aby mohol byť riadne a včas splnený predmet tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh realizácie diela sám, prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom iných ním poverených osôb. Na nedostatky zistené v priebehu prác, prípadne nekvalitne vykonané práce, musí objednávateľ bez zbytočného odkladu upozorniť zhotoviteľa.
3. Objednávateľ je povinný pred začatím prác na jednotlivých projektových lokalitách v zmysle tejto zmluvy konkretizovať plochy na výkon objednaných prác priamo v teréne, pri informačnej pochôdzke s povereným zástupcom zhotoviteľa, o čom zmluvné strany spíšu písomný záznam, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pred začiatkom výkonu manažmentových prác písomné súhlasy vlastníkov alebo užívateľov pozemkov, na ktorých má zhotoviteľ realizovať manažmentové aktivity v zmysle tejto zmluvy, pričom fotokópie týchto súhlasov budú odovzdané poverenému zástupcovi zhotoviteľa pri informačnej pochôdzke v zmysle vyššie uvedeného odseku.
5. Objednávateľ je povinný po obdržaní faktúry riadne vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve a po splnení všetkých podmienok vyplývajúcich z tejto zmluvy a viažucich sa na plnenie uplatňované danou faktúrou zaplatiť zhotoviteľovi cenu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný:
 - a) bezplatne a bez zbytočného odkladu odstrániť chyby a nedostatky diela zistené v čase zhotovovania diela ako aj po jeho odovzdaní objednávateľovi,
 - b) strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou.

8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, rovnako ako sa zaväzuje riadiť pokynmi objednávateľa, resp. oprávnenými osobami objednávateľa v zmysle prílohy č. 4.
9. Zhotoviteľ je pri plnení tejto zmluvy viazaný pokynmi objednávateľa, pričom od týchto sa nesmie odchýliť bez písomného súhlasu objednávateľa. V prípade porušenia uvedených pokynov zhotoviteľ zodpovedá za vzniknuté škody v plnom rozsahu.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia predmetu tejto zmluvy.
11. Zhotoviteľ je povinný v priebehu zhotovovania diela podľa tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi na požiadanie informácie o stave jeho rozpracovanosti.
12. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť začiatok manažmentovej aktivity v zmysle tejto zmluvy objednávateľovi, spravidla e-mailovou poštou (s potvrdením o doručení a prečítaní pošty), a to oprávneným osobám v zmysle prílohy č. 4 tejto zmluvy, najneskôr tri dni vopred. Oznámenie bude obsahovať informáciu o plánovanom začiatku a ukončení prác a zodpovednom pracovníkovi, vrátane telefonického kontaktu na neho.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť ukončenie manažmentovej aktivity v zmysle tejto zmluvy objednávateľovi, spravidla e-mailovou poštou (s potvrdením o doručení a prečítaní pošty), a to oprávneným osobám v zmysle prílohy č. 4 tejto zmluvy, najneskôr deň pred plánovaným ukončením prác.
14. Preberanie prác bude zrealizované na základe preberacieho protokolu, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Preberací protokol bude vyhotovený v dvoch origináloch, z ktorých jeden obdrží zhotoviteľ a jeden objednávateľ.
15. Ak má odovzdané plnenie vady, v preberacom protokole zmluvné strany tieto vady popíšu a objednávateľ určí lehotu na odstránenie týchto väd. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v takto určenej lehote. Po odstránení väd zmluvné strany spíšu druhý preberací protokol, ktorým dôjde v prípade odstránenia uvedených väd k odovzdaniu plnenia. Plnenie diela sa považuje za odovzdané objednávateľovi momentom podpisu protokolu objednávateľom aj zhotoviteľom bez výhrad, týmto momentom prechádza nebezpečenstvo škody na diele alebo jeho časti na objednávateľa.
16. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť z manažmentovej aktivity v zmysle tejto zmluvy farebnú fotodokumentáciu v počte minimálne štyri kusy, ktorá zdokumentuje typ, spôsob realizácie a výsledok manažmentovej aktivity ako aj celkový vzhľad projektovej lokality pred a po realizácii manažmentových opatrení. Celá fotodokumentácia je prílohou faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že fotodokumentácia môže byť priložená v elektronickej alebo papierovej forme.

Článok VII.

Porušenie platobných podmienok a sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania lehoty resp. termínu vykonania a odovzdania diela zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025% denne z celkovej ceny diela uvedenej v článku V. ods. 1. tejto zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, na ktorú vznikol objednávateľovi nárok najneskôr do 14 dní odo dňa zaslania písomnej výzvy objednávateľa na jej zaplatenie adresovanej zhotoviteľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania lehoty na odstránenie reklamovaných väd diela alebo väd diela uvedených v preberacom protokole, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR, a to za každý deň omeškania až do odstránenia týchto väd zhotoviteľom alebo treťou osobou na náklady zhotoviteľa, ktorú je oprávnený zabezpečiť aj objednávateľ na základe vlastného uváženia.
3. V prípade, ak je zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním diela uvedeným v článku III. tejto zmluvy o viac ako 5 dní bez zrejmých objektívnych príčin špecifikovaných v článku IV. tejto zmluvy, objednávateľ ho písomne vyzve k bezodkladnému vykonaniu diela v zmysle tejto zmluvy v požadovanom rozsahu, kvalite a dodatočnej lehote. V prípade, ak zhotoviteľ neposkytne riadne dielo uvedené v článku III. tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote určenej

objednávateľom v písomnej výzve, objednávateľ nie je povinný uhradiť vystavenú a doručенú faktúru, za takto oneskorene vykonané dielo.

4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú si plne vedomé prípadov, kedy je možné uplatniť zmluvnú pokutu dojednanú v ods. 1 až 2 tohto článku zmluvy, ako aj výšky, akú môže zmluvná pokuta dosiahnuť a v tejto súvislosti vyhlasujú, že zmluvnú pokutu dojednanú v ods. 1 až 2 tohto článku zmluvy považujú za primeranú s prihliadnutím na hodnotu a význam zabezpečovaných povinností.
5. V prípade nevykonania diela zhotoviteľom a v prípade vzniku akýchkoľvek pohľadávok, ktoré voči zhotoviteľovi vznikli objednávateľovi na základe tejto zmluvy, štatutárny zástupca zhotoviteľa týmto v zmysle ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako ručiteľ vyhlasuje objednávateľovi, že akékoľvek záväzky zhotoviteľa voči objednávateľovi na základe písomnej výzvy objednávateľa uspokojí, ak tak neurobí zhotoviteľ.
6. Vznikom povinnosti zhotoviteľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti zhotoviteľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti s manažmentovými opatreniami nevykonanými z dôvodov uvedených v čl. III. ods. 6. tejto zmluvy nepatrí zhotoviteľovi žiadna náhrada škody.

Článok IX. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých povinností vyplývajúcich jednotlivým subjektom z tejto zmluvy v súlade s čl. III. tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká za podmienok uvedených v zmluve:
 - splnením všetkých povinností vyplývajúcich jednotlivým subjektom z tejto zmluvy,
 - dohodou zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
4. Každá zo zmluvných strán má právo odstúpiť od zmluvy len v prípade, ak iná zmluvná strana podstatne poruší ustanovenia tejto zmluvy a zároveň napriek písomnému upozorneniu doručenému porušujúcej zmluvnej strane, pričom k náprave nedôjde ani do 15 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.
5. V písomnom upozornení podľa ods. 4 tohto článku tejto zmluvy je potrebné skutkovo vymedziť konanie, resp. nekonanie porušujúcej zmluvnej strany, ktoré zakladá podstatné porušenie tejto zmluvy tak, aby ho nebolo možné zameniť s iným konaním, spolu s uvedením konkrétneho spôsobu, akým konaním, resp. nekonaním porušujúcej zmluvnej strany má dôjsť k náprave.
6. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté žiadne práva na zmluvnú pokutu, náhradu škody a tie ustanovenia zmluvy, o ktorých zmluva určuje, že ostávajú v platnosti po zániku zmluvy alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú ostať zachované aj po zániku zmluvy.

Článok X. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, pričom táto je zhodná s adresou uvedenou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto nie je zhodná s adresou uvedenou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručovaní platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Objednávateľ požaduje, aby v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy (ak je relevantné) Zhotoviteľ preukázal, že subdodávateľ, ktorý sa zmenil musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ o zmene subdodávateľa je povinný informovať Objednávateľa najneskôr do piatich pracovných dní pred vykonaním tejto zmeny. Pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
5. Každá zmluva o subdodávke (ak je relevantné) musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
6. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ako aj záväzkové vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.

8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
9. Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v „Centrálnom registri zmlúv“ (<http://www.crz.gov.sk>).

V Banskej Bystrici dňa2017

V..... dňa2017

Za objednávateľa:
Ing. Milan Boroš
generálny riaditeľ ŠOP SR

Za zhotoviteľa:

Prílohy:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Príloha č. 1 | mapa s vyznačením požadovaného zásahu |
| Príloha č. 2 | rozpočet |
| Príloha č. 3 | vzor preberacieho protokolu |
| Príloha č. 4 | zoznam oprávnených osôb |

Mapa s vyznačením požadovaného zásahu



Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí prác k zmluve č. ŠOP SR/..../2017

Preberajúci:

Štátna ochrana prírody SR
Tajovského 28B
974 01 Banská Bystrica

Odovzdávajúci:

.....
.....
.....

Projekt:.....

Organizačný útvar ŠOP SR:.....

Garant/oprávnená osoba zodpovedná za preberanie prác:.....

Preberané/odovzdávané práce: *(podrobný popis)*

Zhodnotenie rozsahu a kvality preberaných/odovzdávaných prác: *(podrobný popis prác, zistených väd, vrátane uvedenie termínu na ich odstránenie)*

.....
.....
.....

Odovzdávajúci zrealizoval a odovzdal preberajúcemu práce v rozsahu stanovenom v zmluve a v požadovanej kvalite.

Za preberajúceho práce prevzal:.....

(čitateľne meno, priezvisko, titul + podpis, pečiatka)

Za odovzdávajúceho práce odovzdal:.....

(čitateľne meno, priezvisko, titul + podpis, pečiatka)

V....., dňa.....2017.

Prílohy: (popis, počet ks, apod.)

Zoznam oprávnených osôb

Oprávnené osoby objednávateľa:

- Riaditeľ ŠOP SR – oprávnený na podpis zmluvy, dodatkov
- Koordinátor projektu – oprávnený na kontrolu priebehu manažmentových opatrení, podpis preberacích/odovzdávacích protokolov, písomných záznamov vyplývajúcich zo zmluvy
- Terénny manažér – oprávnený na kontrolu priebehu manažmentových opatrení, podpis preberacích/odovzdávacích protokolov, písomných záznamov vyplývajúcich zo zmluvy

Oprávnené osoby zhotoviteľa:

- Štatutárny zástupca – oprávnený na podpis zmluvy, dodatkov, faktúr
- Kľúčový expert – oprávnený koordinovať aktivity, podpisovať preberacie/odovzdávacie protokoly, písomné záznamy/oznámenia vyplývajúce zo zmluvy

VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujeme, že bez výhrady a obmedzenia súhlasíme s platnými podmienkami podlimitnej zákazky s názvom: „Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého (*Ailanthus altissima*)“ určenými verejným obstarávateľom, vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasíme s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B. Opis predmetu zákazky.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

V dňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,

podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka

Poznámka:

Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača

Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu dokumentu je zverejnený na : <https://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=151>.

Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie*:

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/S[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Odstránenie inváznej dreviny pajaseňa žliazkatého (<i>Ailanthus altissima</i>)
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	ŠOP SR/4666/2016

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.